Принят
на заседании
Педагогического совета
Протокол №_1_
от «_31_»_____08_____2020г.

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ детского сада № 80
_____Ю.М.Лисицына
Приказ №_____ от «_31_»_____08_____2020г.

МБДОУ детский сад № 80

ПЛАН РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №80

2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

Информация о ДОУ…….....4
I. Анализ деятельности МБДОУ д/с №80 за 2019-2020учебный год……7
Анализ результатов качества обученности воспитанников……..... ..7
1.1. *Результаты обученности воспитанников*…… .7
1.1.1. Анализ выполнения целей и задач по обучению воспитанников за предыдущий учебный год..... ...7
1.1.2. Результаты обученности по образовательным областям……...…7
1.2.Анализ результатов качества воспитания воспитанников……8
1.3. Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья воспитанников ……..…10
1.3.1. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья ……..…10
1.4. Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования ……..….. ...10
1.4.1. Анализ материально-технической базы …… ...14
1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников……..…… ..14
1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ…….....16
1.4.4Анализ инновационной работы ……..…18
1.4.5. Анализ сетевого взаимодействия ДОУ…… ……..…18
1.4.6. Анализ состояния дополнительного образования……...…..…22
.
II. Цели и задачи деятельности МБДОУ д/с №80 на 2020-2021учебный год …… 23
2.1. Цели и задачи деятельности повышения качества обучения воспитанников …… 23
2.2.Цели и задачи по воспитанию воспитанников ДОУ ……24
2.3. Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ……25
2.4.Задачи деятельности ДОУ по созданию условий качества образования ……..25
2.4.1. Задачи по укреплению материально-технической базы……..…….....25
2.4.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров……....26
2.4.3. Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности……..26
2.5. Цели и задачи инновационной работы……..…26
2.5.1. Цели инновационной работы ……..….26
2.5.2. Задачи инновационной работы ……...26
2.5.3. Предполагаемые результаты инновационной работы……...27
2.6. Цели и задачи сетевого взаимодействия ДОУ…….....27
2.6.1. Цели сетевого взаимодействия ДОУ……..…27
2.6.2. Задачи сетевого взаимодействия ДОУ…….....27
2.6.3. Ожидаемые результаты сетевого взаимодействия ДОУ……...28

III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ д/с №80 на 2020-2021 учебный год 28
3. Основные направления работы ДОУ…….28
3.1. План мероприятий по выполнению цели и задач по повышению качества обучения воспитанников. .28
3.2.План мероприятий по повышению качества воспитанности ……..……..…..33
3.3.План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников…….……..……...37
3.4. План мероприятий по созданию условий качества образования…….……..42
3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы……..…….....42
3.4.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников……46
3.4.3. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности……..….....48
3.4.4.. План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы.....48

IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2020-2021учебный год……53
4.1. План контроля по выполнению целей и задач повышение качества обученности воспитанников..…53
4.1.1. Контроль целей по обучению воспитанников……..…..53
4.1.2. План контроля по выполнению задач повышения качества обучения воспитанников……54
4.1.3. Контроль за качеством обучения воспитанников по образовательным областям…….....56
4.2. План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребёнка……..57
4.2.1. Контроль за выполнением целей по направлению воспитанности ребенка…….....57
4.2.2. Контроль по выполнению задач по направлению воспитанности ребенка……58
4.3.План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитаннико….59
4.3.1. План контроля по выполнению целей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников….....59
4.4. План контроля по выполнению задач создания условий качества образования…… ……....60

4.5. План внутрисадовскогоконтроля за выполнением целей и задач инновационной работы ……..60

Приложения к годовому плану……..64
Приложение №1 Учебный план на 2020-2021 учебный год…… 64
Приложение №2 Расписание НОД…… . .68
Приложение №3 Годовой календарный учебный график…… ...…70
Приложение №4 Режим дня…… ….74
Приложение №5 Организация летней оздоровительной работы…… .75
Приложение №6 План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма…… 80
Приложение №7 План подготовки МБДОУ д/с №80 к новому учебному году……...82
Приложение №8 План работы консультативного пункта……..…… .. 88
Приложение №9 План взаимодействия с родителями…… ……..…89
Приложение №10 План взаимодействия с начальной школой МОУ СОШ №1…….....92
Приложение №11 План совместной работы с библиотекой……..….94
Приложение №12 План совместной работы с поликлиникой……...95

Информация о ДОУ

Общая характеристика ДОО

Полное название учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80. Сокращенное название: МБДОУ детский сад № 80. Здание ДОУ введено в эксплуатацию в 1937г., Год основания учреждения – 1979. Капитальный ремонт проводился в 1984 г.. Это отдельно стоящее кирпичное двухэтажное здание. Ближайшее окружение: Жилой массив, стоматологическая поликлиника №1 Юридический /фактический адрес: 170001, г. Тверь, ул. Бакунина, д. 32 Телефон/факс: (4822) 42-26-11 Адрес электронной почты: ds80@detsad.tver.ru Адрес сайта ДОУ: http//ds80.detsad.tver.ru. Руководитель (заведующий) учреждением-Лисицына Юлия Михайловна. Старший воспитатель – Никитина Ирина Александровна. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части –Ухова Галина Константиновна .Медсестра – Шелюк Елена Викторовна. Режим работы: с 7.00 до 19.00 часов, понедельник-пятница; выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ. Учредитель учреждения: Управление образования администрации города Твери

Правоустанавливающие документы

Устав утверждён приказом начальника Управления образования администрации г. Твери 10.12.2015 г. № 1341 Лицензия на образовательную деятельность выдана Министерством образования Тверской области 25.03.2015 г. серия 69 ЛО 01 № 0001787 Регистрационный номер: 146 Лист записи в ЕГРЮЛ от 23.12.2015 г. Регистрационный номер: 2156952418082 Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения на территории РФ: серия 69 № 002292011 от 15.12.2010 г. ОГРН учреждения: 1106952031889 ИНН учреждения: 6950126764

Общие сведения об образовательной деятельности

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; а так же деятельности.следующими нормативно-правовыми и локальными документами: Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049 - 13; "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" от 30.08.2013г. № 1014; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации». В соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Контингент воспитанников ДОУ

Контингент воспитанников детского сада представлен в основном детьми следующих возрастных категорий: дети среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет), дети старшего дошкольного возраста (от 5 до 8 лет).

Общее количество воспитанников - 72 человека.

Все воспитанники – дети с ОВЗ (дети с тяжелыми нарушениями речи, сОДА, РАС).

В детском саду функционирует 4 группы компенсирующей направленности с 12-и часовым пребыванием воспитанников и группа кратковременного пребывания (3 часового).

Группа	Возраст	Кол-во детей
«Теремок», 1-ая логопедическая	Разновозрастная4-8 лет	17 (1/6/10)
«Радуга» , 2-ая логопедическая	Разновозрастная4-8 лет	18 (2/4/12)
«Колокольчик», 3-я логопедическая	Старше-подготовительная 5-8 лет	16 (3/13)
«Солнышко», 4-ая логопедическая	Старше-подготовительная 5-8 лет	18 (4/14)
ГКП	4-5 лет	3(2/1)

Среди воспитанников: мальчиков -45 (63%) и девочек -27 (37%).

Характеристика социального статуса семей воспитанников

1. Образование родителей: высшее – 44 %; среднее специальное – 49 %;среднее – 7 %.
2. Семейное положение: полная семья – 85%; неполная семья – 15%.
3. Социальный статус: предприниматели – 31%; служащие – 29%; рабочие – 29 %; неработающие – 11%.

Характеристика педагогического коллектива

Общее число педагогов: 14 человек. Из них:
Учителя-логопеды -4 чел.
Старший воспитатель ДОУ укомплектовано кадрами на 100%.
– 1 чел.,
Воспитатели – 7чел.,
Музыкальный руководитель – 1 чел.,
Инструктор по физкультуре – 1 чел.

Состав педагогических кадров по образованию:

Образование	**2017 уч. г.**	**2018 год**	**2019год**
Высшее педагогическое	8/53%	8/53%	7/50%
Высшее не педагогическое	-	-	-
Среднее специальное педагогическое	7/47%	6/40%	6/43%
Среднее специальное не педагогическое	-	1/7%	1/7%
Получают педагогическое образование	-	1/7%	1/7%

Квалификация педагогов:

Категория	**2017 уч. г.**	**2018 год**	**2019год**
Высшая	11/73%	9/60%	9/64%
Первая	3/20%	3/20%	1/7%
Без категории (соответствие занимаемой должности)	1/7%	3/20%	4/29%

Характеристика педагогического состава по стажу работы:

Год	**Стаж**			
	До 5 лет	**От 5 до 10 лет**	**От 10 до 15 лет**	**Свыше 15 лет**
2017 уч. г.	1 – 7%	-	1 – 7%	12–86%
2018уч. год	1 – 7%	-	1 – 7%	12–86%
2019 уч.год	2- 13%	-	1-7%	12 – 86%

Характеристика педагогического состава по возрасту:

Год	**Возраст**			
	моложе 30 л.	**30-40лет**	**41-50лет**	**51год и старше**
2017 уч. г.	-	1-7%	6-40%	8–53%
2018 уч.год	-	3-21%	6-42%	8–57%
2019 уч. год	-	3- 21%	5-35%	6 - 42%

В ДОУ разработана, принята на заседании педагогического совета и реализуется адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с РАС и ОДА. Они направлены на коррекцию имеющихся речевых и другихнарушений, формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и

индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание программ соответствует основным положениям возрастной психологии, дошкольной и коррекционной педагогики; выстроено с учётом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программы основаны на комплексно-тематическом принципе образовательного процесса; предусматривают решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Программы составлены в соответствии с образовательными областями: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность, специально организованные традиционные, коррекционно-развивающие и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Базовые программы:

-комплексная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, разработанной на основе ФГОС ДО,содержащая раздел: «Коррекционная и инклюзивная педагогика», предполагающий построение образовательного процесса на адекватных возрасту и речевому нарушению формах работы с детьми;

-коррекционные программы, обеспечивающие всестороннее развитие ребёнка с нарушениями речи, успешную подготовку его к школе и адаптацию в социуме:

-Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа воспитания и обучения детей с общи недоразвитием» (3 года обучения);

-Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» (1 год обучения);

-С.А. Миронова «Программа для специальных дошкольных учреждений. Обучение и воспитание заикающихся детей» (1 год обучения);

-«Воспитание и обучение детей с церебральным параличом дошкольного возраста 1,2,3 годы обучения» под редакцией Н.В. Симоновой

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, срок освоения программы зависит от диагноза, установленного ПМПК -от 1 года до 4 лет, уровень образования – дошкольное общее образование.

АООП ДО реализуется согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму непрерывной образовательной деятельности (НОД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки на детей дошкольного возраста с ОВЗ в организованных формах обучения, изложенные.

Недельная нагрузка и временная регламентация образовательной деятельности соответствует требованиям СанПиН.

Баланс между образовательной регламентированной деятельностью и свободным временем детей соблюдается.

В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОУ ПО ПРИЧИНЕКОРОНОВИРУСА В ПЕРИОД с 30.03.2020г. по 05.04.2020г. по указу президента от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» объявлены нерабочие дни.Приказ Министерства образования от 27.03.2020 № 445/ пк .Приказ Управления образования от 27.03.2020 №383
В период с 05 апреля по 30 апреля 2020 года, в соответствии с Указом президента от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции
Приказ Министерства образования от 03.04.2020 №465 пк
соответственно ДОУ работало в режиме дежурных групп для детей, родители которых не находились на самоизоляции из-за востребованности своей профессиональной деятельности в городе (регионе). С 13.04.2020г. -3 человека - группа кратковременного пребывания, с 12.05.2020г. - одна дежурная группа полный рабочий день -12 человек, с 02.06.2020г. –две дежурных группы - всего 21 ребёнок: 11 и11соответственно.(Приказ №____ от 03.04.2020г.)В этот период коллектив работал в следующем составе: воспитатели: апрель-май : Никитина И.А., Аваева Г.Ю., Двоеглазова Н.В., Большакова М.А. Июнь: Аваева Г.Ю., Двоеглазова Н.В., Кудристенко И.С., Харина Л.Г.
С детьми, не посещающих дежурные группы, с участием родителей была организована работа педагогов в дистанционном режиме (с использованием методических рекомендаций «Орргранизация образовательной работы педагогов с детьми в период самоизоляции», разработанных МКУ ЦРО г. Твери и рекомендованных УО г.Твери.

I. *Анализ деятельности МБДОУ детского сада за 2019- 2020 учебный год*

1. Результаты обученности воспитанников.

1.1Анализ выполнения цели и задач по обучению воспитанников за 2019-2020у.г.

На 2019– 2020 учебный год была определена следующая
Цель: повышение качества речи у дошкольников путем накопления пассивного и активного словарного запаса в процессе проведения занятий.
Задача: Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации задач развития повышение качества речи у дошкольников, путем накопления пассивного и активного словарного запаса через усиление практико-ориентированного направления.
1. Организационно-педагогические:
-Тематические дни «Учимся говорить правильно!»
-Выставка дидактических пособий, игр и других материалов по образовательной области «Речевое развитие».
-Выставка методических пособий и конспектов занятий по развитию грамматически правильной речи детей старшей и подготовительной к школе группы в театрализованной деятельности.
-Создание аудиотеки «Комплексы речевых упражнений для детей дошкольного возраста».
-Тематическая неделя речевых досугов и развлечений (с использованием интеграции с другими образовательными областями).
-Создание альбомов «Придумываем сами» (схемы, модели для описания игрушки, картины, составления рассказа, создания постройки, придуманные в совместной деятельности взрослых и детей)
2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

1. Семинар
«Формирование активного и пассивного словаря у детей дошкольного возраста».
1. Консультация
«Грамотная речь педагога как фактор влияния на развитие речи детей дошкольного возраста»
2. Выступления из опыта работы:
«Работа по формированию активного словаря у детей с ОНР 2-3 уровня».
«Использование наглядно-игровых средств для развития активного и пассивного словаря у детей старшего возраста с ОНР 1 уровня»
«Комплексный подход в познавательно-речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»
3. Цикл консультаций:
«Реализация принципа комплексно-тематического планирования в ходе образовательной работы»
4. Консультация психолога:
«Социальная и эмоциональная готовность ребенка к школе»
5. Открытые просмотры занятий по области «Речевое развитие» во всех логопедических группах.

3. *Методическая работа:*

6. Изучен опыт работы по теме «Формирование навыков употребления существительных у детей с ОНР» представленный в педагогических изданиях и других СМИ.
7. Создана картотека игр по речевому развитию для детей старшего дошкольного возраста с ОНР.
8. Разработаны материалы по теме семинара «Формирование активного и пассивного словаря у детей дошкольного возраста».
9. Составлены рекомендации для подготовки и проведения открытых показов организации НОД.
10. Подготовлены памятки для педагогов по вопросам особенностей формирования и развития познавательно-речевой деятельности старших дошкольников.
11. Подготовка рекомендаций для родителей при подготовке детей к школе.
12. Подготовлены памятки для педагогов о правильном произношении и употреблении некоторых слов сложных форм.

4. *Мероприятия по созданию материально-технических условий:*

1. приобретена методическая литература по развитию активного и пассивного дошкольников, по обучению детей рассказыванию и пересказу.
1. пополнен фонд детской познавательной литературы.

5. Контроль:

2. В рамках реализации годовой задачи был проведен тематический контроль «Состояние работы по повышению качества речи у дошкольников путём накопления пассивного и активного словарного запаса в процессе проведения занятий ».
1. Проведен Педагогический совет «Повышение качества речи у дошкольников путём накопления активного и пассивного словарного запаса в процессе проведения занятий »

Вывод: В результате проведенной работы отмечается положительная динамика развития активного и пассивного словаря у детей дошкольного возраста с ОНР.

1.1.2. Результаты обученности по образовательным областям *(на конец учебного года).*

Мониторинг детского развития проводится два раза в год (в сентябре с 01.09.по 15.09 и апреле-мае с 25.04 по15.05). При реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).
Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:
1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2) оптимизации работы с группой детей.
При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).
Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).
Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКЕ В КОНЦЕ УЧЕБНОГО ГОДА ПРОВЕСТИ НЕ ПРЕДСТАВИЛОСЬ ВОЗМОЖНЫМ, Т.К.ВСВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОУ ПО ПРИЧИНЕ КОРОНОВИРУСА В ПЕРИОД с 30.03.2020г. по 05.04.2020г. по указу президента от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» объявлены нерабочие дни. Дети находились на самоизоляции.С 13.04.2020г. ДОУ посещало 3 человека - группа кратковременного пребывания, с 12.05.2020г. - одна дежурная группа полный рабочий день -12 человек, с 02.06.2020г. – две дежурных группы - всего 21 ребёнок: 11 и11соответственно.

Анализ результатов подготовки выпускников логопедических групп к обучению в школе

Из 100% выпускников в массовую школу пошли 100% детей. Речь в норме- у 80% детей, под контроль школьного логопеда- 10%, продолжить занятия со школьным логопедом по автоматизации звуков- 7%, продолжить занятия со школьным логопедом по всем направлениям- 3%.

Вывод: Исходя из анализа коррекционной работы с дошкольниками, учителям-логопедам необходимо в 2020-2021 учебном году совершенствовать коррекционно-логопедическую работу. Использовать в работе с детьми эффективные методики по устранению общего недоразвития речи, развитию связной речи, фонетико-фонематической стороны речи, а также звуковой культуры речи.

Выводы: образовательный процесс в ДОУ осуществлялся в 2019-2020 учебном году на оптимальном уровне.

Факторы, способствующие успешной реализации образовательного процесса:

1. стремление педагогов к совершенствованию воспитательно-образовательного процесса посредством использования современных педтехнологий;
2. комплексный подход к использованию основной образовательной программы и коррекционных программ;
3. планирование и организация образовательного процесса на основе сравнительного анализа педагогической, логопедической и психологической диагностики;
4. осуществление эффективного психологического сопровождения образовательного процесса.

Факторы, препятствующие успешной реализации образовательного процесса:

1. недостаточное включение родителей в образовательный процесс;
2. недостаточно активное использование в работе педагогов современных форм и методов развивающего обучения.
3. Самоизоляция детей в связи с короновирусом.

1.2. Анализ результатов качества воспитания воспитанников

На 2019– 2020уч.г. была определена следующая

Цель: повышение эффективности экологического воспитания средствами ознакомления дошкольников с природой Тверского края.

Задача: Повысить уровень экологических знаний, профессиональной компетенции педагогов в реализации задач экологического воспитания средствами ознакомления дошкольников с природой Тверского края.

1) Организационно-педагогические мероприятия

4. Долгосрочный детско-взрослый игровой проект «Природа Тверского края»
5. Тематическая неделя «Природа без опасностей»
6. Экскурсия по микрорайону Выставка детского творчества – рисунков «Я люблю свой край родной»
7. Экскурсия в Тверской Ботанический сад
8. Анкетирование родителей «Экологическое воспитание дошкольников»

2)Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

1.Консультация для воспитателей «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи»
2.Беседа-практикум «Формирование у детей пассивного и активного словаря»
3.Экскурсия на экологическую тропу и огород
4.Открытый просмотр занятий экологического цикла
5.Изучение опыта работы «Экологическое воспитание детей 6- 7 лет через ознакомление с природой Тверского края»
6.Обобщение опыта работы «Экологическое воспитание детей 6- 7 лет через ознакомление с флорой Тверского края»

3) Методическая работа:

9. Разработка Положения о тематической неделе «Знакомим дошкольников с природой Тверского края»
10. Составление методических рекомендаций к созданию дидактических альбомов «Растительный мир Тверского края»
11. Составление анкет для родителей «Экологическое воспитание дошкольников»
12. Составление методических материалов к изучению и обобщению опытов работы

4) *Мероприятия по созданию материально-технических условий*

Создание передвижной экспозиции «Растительный мир Тверского края»; Создание дидактических альбомов «Природа Тверского края»

5) *Работа с родителями*

Совместная экскурсия в краеведческий музей; Создание папок-передвижек для родителей.

Вывод: задача реализована не полностью.

1.3.Анализ результатов качества сохранения и укрепления здоровья

На 2019– 2020 уч. .г. была определена следующая

Цель: повышение качества работы по формированию у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы.

Задача: Обеспечить методическую основу достижения позитивных результатов освоения дошкольниками основных видов движений средствами подвижных игр.

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

ДОУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Систематически планируются: утренняя и бодрящая гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, ритмическая, зрительная, дыхательная гимнастики, медико-педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях. Организованы занятия, которые направлены на развитие скоростно-силовых качеств и выносливости детей, на профилактику плоскостопия у детей, укрепление опорно-двигательного аппарата, приобщение к здоровому образу жизни. Активно внедряется в практику работы здоровьесберегающие проекты.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

Медицинское обслуживание осуществлялось медицинскими работниками ГБУЗ ГКБ № 2 на основании договорао совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих МБДОУ детский сад №80 .

В ДОУ работает медсестра Шелюк Е.В., врач – педиатр Буркова Л.Ю. Согласно плана регулярно проходят осмотры детей врачами-специалистами, проводятся различные медицинские исследования.

Питание детей организовано согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 и 20-дневного меню, 5 - разовое для всех детей (кроме группы кратковременного пребывания). Основой организации питания детей в ДОУ является соблюдение рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью.

Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет бракеражная комиссия ДОУ.

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в саду. При питьевом режиме используется кипяченая питьевая вода , прошедшая предварительную очистку системой фильтрации, установленной на пищеблоке (заключён контракт с ООО «Водная стратегия»)

Соблюдаются все санитарные требования к состоянию:

-пищеблока;

-к поставляемым продуктам питания;

-к транспортировке, хранению;

-к приготовлению и раздаче блюд; к личной гигиене работников пищеблока;

-к организации приема пищи детьми в группах.

Организована работы по пропаганде здорового питания.

Проводится работа по формированию у детей навыков культуры питания;

Были организованы и проведены следующие мероприятия:

<u>Организационно – педагогические</u>

- Спортивно-тематические праздники:

«Мама, папа, я – спортивная семья» (совместный праздник с родителями).

«Внимание! Дети!» (праздник по ПДД),

«Праздник детям!» (праздник ко дню защиты детей)

«Неделя здоровья» (формирование привычки к ЗОЖ)
-Туристический поход (старший возраст) «Зимняя сказка»
-В рамках «недели здоровья» тематическая выставка рисунков и поделок «Удивительное рядом!»
-Организация кружка «Дыхательная гимнастика по системе У-шу»
-Конкурс «Лучший физкультурный уголок группы»
-Встречи со спортсменами СДЮШОР №1

Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в межкурсовой период:

-Представления из опыта работы:
«Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы для детей старшего дошкольного возраста ДОУ»
«Экологическая культура и сохранение здоровья ребенка в современных условиях»
-Педагогическая гостиная:
«Использование игровых технологий в освоении детьми техники лазания, метания»
«Формирование здорового образа жизни через интеграцию всех видов детской деятельности»
-Открытый просмотр во всех возрастных группах «Организация НОД по образовательной области «Безопасность»
-Цикл консультаций по теме
«Реализация принципа комплексно-тематического планирования в ходе образовательной работы»
«Организация прогулки с дошкольниками в холодное время года».
«Организация прогулки с дошкольниками в теплое время года».
-Семинар:
«Основы приобщения детей к здоровому образу жизни»
-Консультация для педагогов «Условия успешной адаптации ребенка в детском саду»
-Выступление психолога «Влияние типа нервной деятельности детей на их взаимодействие со взрослым»
«Родительские установки и стили воспитания»
«Эффективное взаимодействие родителей и воспитателя»

Взаимодействие со старшей медсестрой

-Гигиеническое воспитание в детском коллективе:
1.Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни;
2.Организация мероприятий по профилактике близорукости, нарушения осанки, плоскостопия
-Иммунопрофилактика
1.Планирование и анализ вакцинации;
2. осмотр детей перед прививкой;
3. контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.
-Мероприятия по обеспечению благоприятной адаптации детей к дошкольному учреждению
1.Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогом);
2. контроль течения адаптации и проведение медико – педагогической коррекции;
3.работа в ППМС службе сопровождения.
-Организация витаминотерапии
витаминизация 3 блюда витамином «С» (аскорбиновой кислотой);
- витаминизация мультивитаминами (ревит, аскорбиновая кислота)
- элеутерококк, оксалиновая мазь
- чаи с лимоном, фито – чай

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены такие формы организации:

- утренняя гимнастика в зале и на улице,
- физкультурные занятия в зале и на спортивной площадке;
- физкультминутки;
- гимнастика после сна;
- точечный массаж;
- сквозное проветривание в отсутствие детей;
- облегчение одежды в групповых помещения;
- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;
- занятия на спортивных комплексах;
- самостоятельная двигательная деятельность детей,
- воздушные и солнечные ванны,
-подвижные игры на свежем воздухе;
- индивидуальная работа с детьми.

Проводились профилактические мероприятия:

Старшей медсестрой ДОУ:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:

- витаминотерапия,
- с-витаминизация третьего блюда, кварцевание (холодный период);

Медицинские работники проводят оценку физического развития детей и определяют группу здоровья.

Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических советах с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения.

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Анализ заболеваемости

Год	Всего	ОРВИ	В/оспа	пневмония	гастроэнтерит	Прочие
2018	70	57	3	-	-	10
2019	72	58	-	1	1	12

Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка

Анализ заболеваемости детей проводился в январе 2020 года

№	**год**	**Кол-во дней, пропущенных 1 ребенком по болезни**	**Кол-во дней, пропущенных по болезни**
1	2017	5,6	399
2	2018	5,1	362
3	2019	5,1	372

Динамика снижения заболеваемости стабильно положительная. Количество пропусков по болезни детьми практически на прежнем уровне, т. к. несмотря на то, что в детском саду проводились профилактические мероприятия по борьбе с гриппом, многие родители отказываются от прививок против гриппа и тем самым повышается заболеваемость в детском саду.

Необходимо в следующем учебном году продолжить работу с родителями по профилактике заболеваний.

Анализ адаптации детей к условиям детского сада.

Для успешной адаптации вновь поступивших в сад детей педагогами ДОУ была проведена большая работа

Степень адаптации	2017 год	2018 год	2019 год
Лёгкая	25(54%)	17 (63%)	33(64%)
Средняя	19 (41%)	8 (30%)	16(30%)
Тяжёлая	2 (5%)	2 (7%)	3(5%)

Из приведённой таблицы видно, что фиксируется устойчивая положительная тенденция в прохождении периода адаптации детьми дошкольного возраста: увеличилось количество детей легко адаптирующихся к условиям детского сада. Детей с тяжёлой формой адаптацией практически осталось на том же уровне. Причинами этого является:

- индивидуальный подход к каждому ребенку (узнавание его интересов, любимых занятий);
- было рекомендовано на 2-3 часа посещение детского сада (на занятия, прогулки, игры);
- установлен эмоциональный контакт ребенка и воспитателя;
- были проведены экскурсии по группе, территории детского сада вместе с воспитателем, родителями и ребенком. На прогулке легче установить контакт воспитателю с детьми, т.к. эти условия напоминают условия домашнего двора;
- а также взаимосвязь родителей и детского сада (соблюдение режима дня, занятий, игр, сна).

Основными показателями полноценной адаптации воспитанников нашего ДОУ является активное проявление любознательности ко всему окружающему, возникновение привязанности к воспитателю, желание играть со сверстниками. Эти факторы свидетельствуют об эмоциональном благополучии ребенка.

Распределение детей по группам здоровья.

Медицинские работники вместе со специалистами и проводили оценку физического развития с определением группы здоровья.

Годы	Количество детей	Группы здоровья			
		1	2	3	4
2017	75	-	70/94%	3/5%	1/1%
2018	70	-	65/93%	4/6%	1/1%
2019	72	-	64/89%	6/8%	2/3%

Обоснование основной проблемы

В связи с недостаточно эффективным использованием педагогами методов и приёмов закаливания с привлечением факторов природы у некоторых детей произошло снижение стремления к самостоятельному осуществлению правил здорового образа жизни. Также этому способствовал низкий уровень просвещения родителей по данному вопросу.

I.4. Анализ деятельности ДОУ по созданию условий качества образования

1.4.1. Анализ материально- технической базы

Здание детского сада имеет ограждённую территорию с озеленением, имеется наружное электрическое освещение. Здание обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: водоснабжением, отоплением, канализацией.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, видеокамерами, разработан паспорт комплексной безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.
С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. В уголке для родителей помещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.
В ДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически ведется работа по обогащению предметно-развивающей игровой среды.
В детском саду имеются:
- 4 групповых и спальных комнат, оснащенных детской мебелью, оборудованием и игровой мебелью. Имеется большое количество развивающих игр и дидактических пособий, разнообразный строительный материал, в каждой группе есть игровые уголки, спортивные уголки, спортивный инвентарь, приобретены ТСО , мини-библиотеки. Каждая группа оснащена облучателем-рецеркулятором.
- Музыкально-спортивный зал оснащён 2 музыкальными центрами, фортепиано, синтезатором, системой мультимедиа, комплектом детских музыкальных инструментов, фонотекой, различными видами театров, костюмерной; оборудован шведской стенкой, спортивными матами, спортивным оборудованием и инвентарем.
- медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием: бактерицидная лампа -1 шт., весы напольные медицинские, электронные, ростомер, аппарат для измерения АД (с запасной детской манжетой), холодильник и шкафы для хранения медикаментов и средств оказания первой медицинской помощи, кушетка- 1 шт., дезинфицирующие и моющие средства, хозяйственный инвентарь.
- кабинет заведующего;
-4 логопедических кабинета, оснащенных диагностическими и коррекционно - развивающими программами и методиками, дидактическими материалами, развивающими играми, инструментами для развития тактильных ощущений, играми и пособиями для развития сенсорики и мелкой моторики детей;
- пищеблок с кладовыми помещениями
-тепловой узел.
В группах ДОУ организована, постоянно обновляется и пополняется предметно-развивающая среда с учётом возрастных, половых особенностей детей. Оборудование основных помещений соответствует росту и возрасту детей с учетом гигиенических и педагогических требований. Предметно-развивающая среда организована в соответствии с ФГОС, куда включены базисные компоненты, необходимые для физического, художественно - эстетического, познавательного, речевого, социально- коммуникативного развития дошкольников. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисования, лепки, конструирования, театрально - художественной деятельности. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

На сегодняшний день предметно-развивающая среда детского сада эстетически продумана и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. При этом в каждой возрастной группе учитывается принцип личностно-ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения: «не рядом, не над, а вместе».

Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. В каждой группе имеются: уголок творчества, эколого-познавательный, нравственности, физкультурный уголок, уголок безопасности и интеллектуального развития. Все уголки эстетично оформлены, наполнены всеми средствами для самостоятельного использования и организации творческой и поисковой деятельности. У детей есть возможность самостоятельно трансформировать групповое пространство при помощи мягкой детской мебели. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

Созданы условия для развития игровой деятельности, организации двигательной активности. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Педагоги работают в соответствии с перспективными планами по созданию развивающей среды, которые отражены в Паспорте развивающей среды каждой группы.

Источником финансирования являются: субвенция областного бюджета, собственные средства бюджета города и доходы от приносящей доход деятельности.

Администрацией детского сада рационально и в полном объёме расходуются, выделяемые средства.

К новому учебному году:

-произведён косметический ремонт пищеблока, лестничных проемов, центрального входа, спальни и групповой комнаты в группе № 2 «Радуга»;

- приобретены развивающие игры, конструкторы, канцтовары.

Территория ДОУ имеет ограждение согласно требованиям. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, имеются прогулочные веранды. Площадь на одного воспитанника соответствует нормативу.

На территории МБДОУ имеются разные породы деревьев, а так же цветник с разными видами садовых цветов.

На участках для прогулок детей покрашены веранды, игровое оборудование, малые спортивные формы, приобретено спортивно-игровое оборудование на площадки для прогулок детей, сделано ограждение на участках для игр детей.

Однако, на территории требует ремонта асфальтовое покрытие дорожек, а также требуется снос аварийно-опасных деревьев.

1.4.2. Анализ квалификации педагогических работников

Состав педагогических кадров по образованию (%)

Образование / **год**	**Среднее общее**	**Среднее специальное**	**Среднее специальное педагогическое**	**Высшее иное**	**Высшее педагогическое**
Предыдущий учебный год	-	-	7 47%	-	8 53%
Текущий учебный год	-	-	7 47%	-	8 53%

Сравнительный анализ профессионального уровня кадров позволяет сделать следующие **выводы:**

Состав педагогических кадров по образованию в 2019-2020 уч. году не изменился. Педколлектив отличается своей стабильностью.

Наличие квалификационной категории педагогических работников

Год	**Высшая категория**	**Первая категория**	**Соответствие занимаемой должности**
Предыдущий учебный год	11 73%	3 20%	7%
Текущий учебный год	11 73%	3 20%	7%

Вывод::за 2019-2020 учебный год аттестацию на высшую квалификационную категорию по должности воспитатель прошли Кудристенко И.С., Харина Л.Г.

Повышение квалификации педагогических работников (%)

Учебное заведение / **Год**	**ВУЗ (педагогический)**	**Педагогический колледж**	**Краткосрочные курсы**	**ГБОУ ДПО ТОИУУ**
Предыдущий учебный год				4 27%
Текущий учебный год				5 33%

Вывод: Повышение квалификации педагогических работников проводится в соответствии с планом. Все педагогические работники имеют необходимые удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации.

Возрастная составляющая педагогического коллектива(%)

Возраст / **год**	**От 20 - 30**	**От 30 до 40**	**От 40 - 50**	**От 50 и выше**
Предыдущий учебный год	-	2 13%	4 27%	9 60%
Текущий учебный год	-	1 7%	5 33%	9 60%

Выводы: Средний возраст сотрудников по сравнению с прошлым годом существенно не изменился. Средний возраст педагога составляет 52 года.

Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)

Стаж / **Год**	**До 5 лет**	**5 -10 лет**	**10-15 лет**	**15 -20 лет**	**20-30 лет**	**30-40 лет**	**40-50 лет**	**Свыше 50 лет**
Предыдущий учебный год	1	-	1	1	4	5	2	1
Текущий учебный год	1	-	1	1	4	5	2	1

Вывод: Коллектив ДОУ стабильный, имеющий большой педагогический стаж.

Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями

Грамоту Управления образования имеют 13 педагогов
Грамоту Министерства образования Тверской области- 9 педагогов
Почётную грамоту Министерства образования и науки РФ- 7 педагогов
Благодарность губернатора Тверской области -1 педагог
Отличник народного просвещения- 1 педагог

1.4.3. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ

МБДОУ детский сад №80 является муниципальным дошкольным учреждением. Одним из главных факторов при решении задач образования является его финансирование. Средства были направлены на улучшение материально – технической базы. Наблюдается недостаточное бюджетное финансирование: укрепление материально-технической базы ДОУ, работы по содержанию здания (текущий ремонт кровли, помещений).Из бюджета финансируется оплата тревожной кнопки и АПС, дератизация, дезинсекция. В основном бюджетная роспись предусматривает такие коды финансирования, как связь, тепло, вода, свет, вывоз твердых бытовых отходов, БПХ,

зарплата, налоги, питание, расходы на содержание нежилого помещения. Таким образом, в ДОУ существует проблема финансирования материально – технической базы учреждения, услуг по содержанию имущества. В связи с этим, требуется привлечение внебюджетных средств.

Бюджетные, средства направляются на обеспечение материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного стандарта, санитарными правилами и нормами содержания ребенка в детском саду.

I.4.4. Анализ инновационной работы за 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году были определены следующие направления инновационной работы

Цель: повышение качества образования через активное изучение Профстандарта педагога.

Задачи:

1.Продолжить изучение Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее – простандарт педагога), проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ, внести изменения в соответствии с требованиями профстандарта.

2.Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога.

3. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

4. Повысить уровень осознания членами трудового коллектива стратегии введения эффективного контракта, соответствующего требованиям Профстандарта педагога.

5. Создать на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия Профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.

6.Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.

Результаты:

1. Нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ проанализированы на предмет соответствия профстандарта, но не внесены изменения.

2. Эффективный контракт не введён, основные положения которого основаны на Профстандарте педагога.

3. Не освоен механизм оценивания системы мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на Профстандарте педагога.

4. Члены трудового коллектива ознакомлены и осознают стратегию введения эффективного контракта, соответствующего требованиям Профстандарта педагога.

5. На официальном сайте ОУ не создан раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия Профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.

6. Локальные нормативные акты, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации соответствуют требованиям Профстандарта.

Вывод:

Продолжить изучение Профессионального стандарта педагога.

1.4.5. Анализ сетевого взаимодействия ДОУ

Взаимодействие МБДОУ д/с №80 с социумом включает в себя: работу с государственными структурными и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры; здравоохранения, с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на принципах : добровольности, равноправия сторон, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов.Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем ДОУ строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

В 2019-2020 учебном году социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

1. Семья
2. Образовательные учреждения:- МОУ СОШ №1- ФГБОУ ВО Тверской государственный университет- ГБПОУ Тверской педагогический колледж- ГБПОУ Тверской колледж сервиса и туризма- ГБОУ ДПО ТОИУУ
3. Культурно – общественные учреждения:- Библиотека семейного чтения ДК «Пролетарка»- Тверской областной ДК «Пролетарка»
4. Медико – оздоровительные организации:ГБУЗ КДБ №2

Сетевое взаимодействие строится на основе Договоров о сотрудничестве, Договоров о социальном партнёрстве, Договоров об оказании услуг.

Учреждение	**Задачи, решаемые в совместной работе**	**Формы работы**
Тверской областной институт усовершенствования учителей (ГБОУ ДПО ТОИУУ)	1. Повысить квалификации педагогических и руководящих работников.	1. Курсы повышения квалификации для всех категорий педагогов; 2. Обучающие семинары по инновационным вопросам педагогики; 3. Конкурсы профессионального мастерства педагогов.

Центр развития образования города Твери (МКУ ЦРО г.Твери)	1.Повысить квалификации педагогических и руководящих работников в межкурсовой период; 2. Подготовка к профессиональным конкурсам; 3. Коррдинация деятельности методической службы дошкольного учреждения	1. Участие педагогов всех категорий в постоянно действующих семинарах; 2. Организация и проведение городских методических объединений педагогов; 3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах; 4. Организация и проведение конкурсов для дошкольников; 5. Обучающие семинары, встречи, круглые столы с авторами Программ дошкольного воспитания, работниками Министерства образования и науки РФ, Тверской области.
ГБУЗ КДБ №2	1.Сохранение и укрепление здоровья детей.	1. Плановые медицинские мероприятия: обследования детей врачами-специалистами, вакцинация; 2. Совместная работа по профилактике заболеваемости воспитанников
МОУ СОШ № 1	1.Реализация преемственности дошкольного и начального школьного образования. 2. Знакомство детей со школой.	1.Мероприятия для педагогов: 1. Взаимопосещения педагогами уроков в 1 классе и занятий в ДОУ; -совместное проведение конференций, совещаний руководителей, педсоветов, круглых столов, методических мероприятий. 2. Мероприятия для детей: -ознакомление со школой: экскурсии детей на пришкольный участок, в школьную библиотеку, спортивный зал, классы; -совместное проведение праздников, развлечений, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятий. 3. Мероприятия для родителей: -совместное проведение родительских собраний, знакомство с учителями

		начальной школы; - проведение дня открытых дверей - экскурсии по школе; - консультации завучей, учителей школы, учителей-логопедов ДОУ, педагога-психолога СОШ по вопросам адаптации детей к школьному обучению
Тверской государственный театр кукол.	1. Приобщение детей к театральному искусству	1. Тверской государственный театр кукол: выездные спектакли для детей; 2. Встречи с актёрами театра
Тверской театр юного зрителя	1. Приобщение детей к театральному искусству	1. Посещение воспитанниками ДОУ Тверского ТЮЗ 2. Выезд актёров в ДОУ 3-4 раза в год (по плану театра)
Дворец культуры «Пролетарка»	1.Формирование представлений о видах и жанрах искусства; 2. Воспитание интереса к художественно-творческой деятельности	1. Занятия детей в кружках и студиях;
Библиотека семейного чтения ДК «Пролетарка»	1. Познавательно-речевое развитие воспитанников 2. Подготовка детей к школе	1. Библиотечные занятия по ознакомлению детей с творчеством детских писателей и поэтов; 2. Экскурсии по библиотеке 3. Получение и обмен детской художественной литературы 4. Мультимедийные занятия по ознакомлению с окружающим миром
Дворец творчества детей и молодежи (ДДМ)	1.Познавательно-речевое развитие детей старшего дошкольного возраста	1. Выездной планетарий – цикл познавательных занятий: «Космос», «Подводный мир» для детей всех возрастов (3 раза в год) 2. Экскурсии; 3. Выставки детского творчества; 4. Участие в детских городских

		конкурсах
ФГБОУ ВО Тверской государственный университет	1.Обеспечить студентам необходимые условия для приобретения соответствующих профессиональных компетенций 2.Оказывать студентам необходимую методическую помощь в повышении их квалификации в период практики.	Организация совместной деятельности по подготовке квалифицированных специалистов согласно ФГОС
ГБПОУ Тверской педагогический колледж		
ГБПОУ Тверской колледж сервиса и туризма		

Вывод: Организация социокультурной связи между д/садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

1.4.6. Анализ состояния дополнительного образования

В концепции модернизации российской системы образования определены важность и значение системы дополнительного образования детей, способствующей развитию склонностей, способностей и интересов дошкольников.

Дополнительное образование детей реализуется посредством оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основной образовательной программы в интересах человека, государства.

Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей.

При организации дополнительного образования детей мы опирались на следующие принципы:

- свободный выбор ребёнком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребёнка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребёнка;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельная основа образовательного процесса.

Исходя из имеющихся ресурсов – наличия педагогических кадров, свободных площадей, материальной обеспеченности образовательного процесса, проанализировав запросы родителей (анкетирование), организованы бесплатные дополнительные услуги в 2019 году: Дополнительные занятия с детьми старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня после дневного сна, в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда). Длительность занятий - не более 30 минут.

Дополнительные образовательные услуги в 2019- 2020 уч. году:

№ п/п	Образовательная область	Название кружка, студии	Ф.И.О. руководителя, должность	Кол-во детей
1	Коррекционно-	«Развивайка» (для	Серова М.А..,	16чел.

	развивающее	детей испытывающим сложности в освоении АООП ДО)	уч.-логопед	
2	Художественно-эстетическое развитие	Изонить	Двоеглазова Н.В., восп-ль	16 чел.
3	Художественно-эстетическое развитие	Умелые ручки (оригами)	Большакова М.А.., восп-ль	16чел.
4	Физическое развитие	«Крепыш» (тренажеры, ОФП)	Карбузова М.М., инструктор по ФИЗО	20чел.
5	Коррекционно-оздоровительное	Дыхательная гимн-ка У-шу	Зыкова Н.Д., муз.рук.	20 чел

Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 100%.
Разработаны, приняты на Педагогическом совете и утверждены руководителем программы дополнительного образования. Проведён анализ их эффективности.
Таким образом, дополнительные образовательные услуги не используются взамен или в рамках основной образовательной деятельности, не наносят ущерба и не ухудшают качества предоставляемых основных образовательных услуг, не служат причиной уменьшения объема предоставления основных услуг.

II. Цели и задачи МБДОУ д/с №80 на 2020 – 2021 учебный год

2.1. Цели и задачи по повышению качества обучения воспитанников

Цель: ***Формирование коммуникативных свойств речи дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи через совершенствование системы взаимодействия участников педагогического процессапри ознакомление с художественной литературой.***

Задачи:

Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий

Создать педагогические условия для совершенствования системы взаимодействия участников педагогического процесса (педагоги – родители – дети), с целью формирования у воспитанников коммуникативных свойств речи.

Задача, направленная на решение кадровых условий

Создать систему квалифицированного взаимодействия педагогов для достижения единой цели – повышения качества коррекционно-развивающей деятельности учреждения.

Задача, направленная на создание методических условий

Повысить качество методической работы по достижению стабильной положительной динамики формирования у детей с ТНР коммуникативных свойств речи через систематизацию работы с педагогическими кадрами;

Задача, направленная на создание материально-технических условий

Организовать и использовать развивающую предметно-пространственную среду групп как средство развития, обучения и воспитания дошкольников с ТНР;

Задача, направленная на создание финансовых условий

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой;

Работа с родителями

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по формированию у дошкольников с ТНР коммуникативных свойств речи.

2.2. Цели и задачи по воспитанию воспитанников ДОУ на 2020-2021 учебный год

Цель: ***Формирование у дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи целостного представления о русской национальной истории и культуре через изучение особенностей и народных традиций Тверского края.***

<u>Задачи:</u>

Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий

Обеспечить эффективность организационно-педагогических мероприятий, направленных на реализацию задач патриотического воспитания дошкольников с ТНР, а также на взаимодействие образовательного учреждения с социальными и культурными учреждениями своего края в целях научного и профессионального освещения традиционной народной культуры и истории города Твери, посвящённого 885-летию образования г.Твери.

Задача, направленная на решение кадровых условий

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов в реализации задач патриотического воспитания в системе работы по формированию познавательной активности воспитанников с ТНР;

Задача, направленная на создание методических условий

Повысить качество методической работы по достижению стабильной положительной динамики развития познавательной активности и гражданственности у детей с ТНР через повышение уровня профессиональных знаний и умений педагогов;

Задача, направленная на создание материально-технических условий

Создать активную предметно-пространственную среду в группах (мини-музей, выставки изделий народных промыслов, коллекции и т.д.) для развития патриотических чувств и гражданственности у воспитанников ДОУ;

Задача, направленная на создание финансовых условий

Обеспечить расходование средств на развитие музейной педагогики ДОУ в соответствии с финансово-хозяйственным планом.

Работа с родителями

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей в организации работы по краеведению как средства развития познания и формировании социального опыта ребёнка.

2.3. Цели и задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ на 2020-2021учебный год

Цель: ***Формирование у детей с тяжёлыми нарушениями речи основ физической культуры и культуры здоровья при социальном партнёрстве семьи и дошкольного учреждения***

Задачи:

Задача, направленная на создание организационно-педагогических условий
Повысить качество планирования, организации и проведения спортивных мероприятий через организацию эффективного взаимодействия воспитателей, инструктора физкультуры и родителей воспитанников.

Задача, направленная на решение кадровых условий
Повысить профессиональные умения и знания педагогов о формах и видах физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками с ОВЗ через организацию и проведение семинаров-практикумов;

Задача, направленная на создание методических условий
Повысить качество обучающих семинаров-практикумов с показом методов и приёмов организации педагогического процесса с использованием инновационных здоровьесберегающих технологий для педагогов всех категорий;

Задача, направленная на создание материально-технических условий
Создать благоприятную среду для физического развития детей с ОВЗ, имеющих разные стартовые возможности;

Задача, направленная на создание финансовых условий
Обеспечить расходование средств на развитие физкультурно-оздоровительной работы ДОУ в соответствии с финансово-хозяйственным планом

Работа с родителями
Повысить уровень теоретических знаний и практических умений родителей по формированию у детей основ здоровья через привлечение к физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ.

2.4. Задачи деятельности ДОУ по созданию условий качества образования на 2020– 2021 учебный год

2.4.1. Задачи по укреплению материально-технической базы

Продолжать работу по совершенствованию и укреплению материально-технической базы ДОУ, направленную на повышение качества обученности, воспитанности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, реализации инновационной деятельности педагогического коллектива:

1. Пополнить учебно-методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями образовательного стандарта и профессионального стандарта педагогов;
2. Провести мониторинг соответствия материально-технического обеспечения ДОУ требованиям ФГОС;
3. Преобразовать развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с поставленными задачами и требованиями стандарта дошкольного образования;
4. Создать активную предметно-пространственную среду в группах и на территории ДОУ для развития детей в разных видах деятельности;
5. Пополнить материальную базу ДОУ для развития познавательной и музыкальной деятельности воспитанников.

2.4.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров

1. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов, соответствующих Профстандарту педагога;
2. Определить наставников для молодых педагогов ДОУ;
3 Принять участие в работе методических объединений всех категорий педагогических работников, в конференциях, декадах открытых мероприятий в соответствии с планом МКУ ЦРО г. Твери;
4 Мотивировать педагогов в участии муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсов;
5 Провести на базе ДОУ секцию учителей – логопедов с практико-ориентированным семинаром «Игровые технологии в процессе коррекции чтения и письма у дошкольников с нарушениями речи. Использование игр на фронтальной логопедической ООД по обучению грамоте»;

2.4.3. Задачи по совершенствованию финансовой обеспеченности

1.Провести эффективное планирование расходов средств муниципального и регионального бюджетов с учётом методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
2.Провести мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования;
3.Совершенствовать работу контрактной службы ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4.Повысить эффективность использования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

2.5. Цели и задачи инновационной деятельности МБДОУ на 2020–2021 учебный год

2.5.1. Цель: повышение качества образования через реализацию Профессионального стандарта педагога.

2.5.2.Задачи:1.Продолжить изучение Приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (далее – простандарт педагога), проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ, внести изменения в соответствии с требованиями профстандарта.

2.Продолжить работу комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога.

3. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

4. Повысить уровень осознания членами трудового коллектива стратегии введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога.

5. Пополнять на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.

6.Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации.

2.5.3.Планируемые результаты

1. Нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ проанализированы на предмет соответствия профстандарта, внесены изменения.

2. Введен эффективный контракт, основные положения которого основаны на профстандарте педагога.

3. Освоен механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога.

4. Члены трудового коллектива знают и осознают стратегию введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога.

5. На официальном сайте ОУ создан раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов.

6. Локальные нормативные акты, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профорганизации соответствуют требованиям Профстандарта

2.6. Цели и задачи сетевого взаимодействия ДОУ

2.6.1. Цель: расширение форм и возможностей ДОУ для эффективной реализации АООП ДО.
2.6.2.Задачи: - расширить формы и возможности в социально-коммуникативном, познавательном, речевом и художественно-эстетическом развитии дошкольников;

– укрепление сотрудничества между педагогами ДОУ, семьями воспитанников и социальными партнёрами;

- создание условий для дальнейшего развития выпускников ДОУ;

- создание условий для успешной адаптации выпускников ДОУ к обучению в школе;

2.6.3. Ожидаемые результаты:

- взаимодействие с социальными партнёрами способствует расширению представлений дошкольников в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом развитии;

- совместные мероприятия вызывают у детей активный интерес, живой отклик, способствуют осуществлению поддержки детской инициативы;

- сотрудничество педагогов, родителей и социальных партнёров стало осознанным и результативным;

- осознанный выбор родителями Программы школьного обучения и учителя, успешная адаптация выпускников ДОУ к обучению в школе; снятие тревожности у родителей по поводу поступления детей в первый класс.

III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности

МБДОУ на 2020 – 2021 учебный год

3. Основные направления работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год:

Современные подходы к организации партнёрства дошкольного учреждения и семьи при овладении детьми с тяжёлыми нарушениями речи конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающим миром.

Направление деятельности	***Целевая установка***	***Целевые ориентиры***
Охрана и укрепление здоровья	«Формирование у детей с ТНР основ физической культуры и культуры здоровья при социальном партнёрстве семьи и дошкольного учреждения» (Образовательная область «Физическое развитие»)	- сформируется потребность в ежедневной двигательной активности; - разовьётся представление о значимости своего здоровья и способах его укрепления; - появится интерес к физической культуре и спорту

Обучение	«Формирование коммуникативных свойств речи дошкольников с ТНР через совершенствование системы взаимодействия участников педагогического процесса при ознакомлении с художественной литературой». (Образовательная область:«Речевое развитие»)	- повысится мотивация к процессу обучения; - улучшится практическое овладение детьми нормами речи в различных формах и видах детской деятельности.
Воспитание	«Формирование у дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи целостного представления о русской национальной истории и культуре через изучение особенностей и народных традиций Тверского края». (Образовательная область:«Познавательное развитие»)	- сформируются основы бережного отношения к природе родного края, - разовьётся интерес к русской национальной культуре, народным традициям и промыслам Тверской земли; - расширятся представления об истории Тверского края.

3.1. *План мероприятий по выполнению целей обучения воспитанников*

Цель: «Формирование коммуникативных свойств речи дошкольников с ТНР через совершенствование системы взаимодействия участников педагогического процесса при ознакомлении с художественной литературой».

Форма методической работы	***Тематика вопросов***	***ответственные***	***срок***	***Форма представления результата***
Консультации: для всех педагогов	1. Круг детского чтения. Художественное произведение как смысловой фон для культурных практик. 2. «Взаимодействие педагогов групп компенсирующей направленности по развитию связной речи у дошкольников с ОНР» (Логопед №4/17).	Ст.воспитатель Никитина И.А. ВоспитательКудристенко И.С. ВоспитательХарина Л.Г.	сентябрь октябрь сентябрь	конспект консультации конспект консультации конспект консультации

для учителей-логопедов	3. Учёт региональной специфики во взаимодействии участников образовательных отношений»(Упр. ДОУ №10/16) 1. «Направления совместной работы с учителем-логопедом»; 2. «Проект по взаимодействию учителя-логопеда с семьями воспитанников подготовительной к школе группы» (Д/педагогика №4/2017); 3. Проект: «Дневник успеха» - взаимодействие учителя-логопеда и родителей в образовательном процессе»	учитель-логопедСерова М.А. учитель-логопед Переверзева С.В. учитель-логопед Сулова М.М. (Логопед №1/2017)	октябрь октябрь	конспект проекта конспект проекта
<u>Семинар-практикум:</u>	1. «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников» (Д/педагогика №1/2016) 2. «Педагогическое мастерство воспитателей во взаимодействии с родителями воспитанников» (Управление ДОУ №3/2017)	воспитатель Аваева Г.Ю. воспитатель Двоеглазова Н.В.	ноябрь ноябрь	конспект семинара конспект
<u>Тематическая проверка:</u>	«Формирования коммуникативных свойств речи воспитанников с ОВЗ через совершенствование системы взаимодействия участников педагогического процесса при ознакомлении	старший воспитатель Никитина И.А.; учитель-логопед Серова М.А.	ноябрь	справка о результатах контроля

	с художественной литературой» (все группы)			
Открытый просмотр:	«Организация логопедической образовательной деятельности с привлечением родителей воспитанников» «Лэпбук: развиваем речь дошкольнтков»	учитель-логопедПотапова Н.Б.воспитатели 1 гр.»Теремок» Аваева Г.Ю., Двоеглазова Н.В Родионова А.Б., Шмагина В.В., Сулова М.М.	октябрь – ноябрь март	конспекты проведённых занятий с участием родителей лэпбук
Смотры, конкурсы:	1. Смотр-конкурс логопедических кабинетов, групповых библиотек 2. Педагогические чтения «Развитие речи – основной ключ к развитию личности ребенка» 3. Панорама педагогических технологий 4. Муниципальный профессиональный конкурс «День профессионального сотрудничества» 5. Муниципальный профессиональный конкурс «Лучший конспект по развитию лексической грамотности дошкольников» 6. Декада открытых коррекционно-развивающих занятий 7. Муниципальный конкурс поэтического искусства «Живое слово» 8. Тематическое	учителя-логопеды педагоги	ноябрь октябрь ноябрь январь-февраль январь апрель октябрь	Оценочные карты конспекты, представленные к участию в конкурсах

	методическое объединения воспитателей « Круг детского чтения. Художественное произведение как смысловой фон для культурных практик.» 9.Конкурс рукотворной книги «Детские руки творят чудеса», посвященный Международному дню книгодарения и Международному дню родного языка.		январь февраль	
<u>Работа с родителями:</u>	1. Консультация для родителей всех возрастных групп: «Организация единого речевого режима в детском саду и семье», 2. Консультативно-просветительская работа учителя-логопеда с семьёй 3. Семинар-практикум для родителей по развитию связной речи и познавательных способностей детей с ОНР 4. Оформление информационных стендов 5.Педагогическая панорама опыта взаимодействия с семьями воспитанников	педагоги групп педагоги групп учителя-логопеды групп педагоги групп	сентябрь в течение учебного года октябрь сентябрь -октябрь апрель	материалы семинара стенды в группах

Методическая работа:	1. Составление методических рекомендаций по повышению качества системы взаимодействия педагогов – участников коррекционно-развивающего процесса; 2. Составление плана работы с родителями на учебный год 3. Составление конспектов занятий для детей с ОНР с привлечением родителей	старший воспитатель Никитина И.А педагоги групп	сентябрь – ноябрь сентябрь сентябрь - ноябрь	методические рекомендации план работы с родителями на учебный год конспекты занятий с детьми с ОНР
Педагогический совет:	«Повышение качества образовательной и коррекционной деятельности ДОУ через совершенствование системы взаимодействия участников коррекционно-педагогического процесса»	старший воспитательНикитина И.А Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М.	28.11.19	материалы педагогического совета

3.2. План мероприятий по повышению качества воспитанности на 2020-2021 учебный год

Цель: *Формирование у дошкольников с тяжёлыми нарушениями речи целостного представления о русской национальной истории и культуре через изучение особенностей и народных традиций Тверского края.*

Форма методической работы	***Тематика вопросов***	***ответственные***	***срок***	***Форма представления результата***
Консультации -для всех педагогов:	1. Организация работы ДОУ по реализации регионального компонента АООП ДО. Ознакомлению детей с городом в честь 885-летия образования Твери.	старший воспитатель Никитина И.А.	сентябрь	программа, конспекты занятий для детей с ОНР

- для учителей-логопедов:	2. «Включение родителей воспитанников с ОВЗ в проектную деятельность и музейную педагогику как активных участников образовательного процесса в ДОУ» (Д/педагогика №3/2017), 3. «Экскурсии – средство приобщения детей к истории родного края» (Управление ДОУ №1/2005) 1. «Развитие познавательной активности и коммуникативных свойств речи дошкольников через приобщение к русской национальной культуре»(проектная деятельность в логопедической работе)	воспитатель Большакова М.А. воспитательРодионова А.Б. учитель-логопедСулова М.М.	декабрь декабрь январь	материалы выступления конспект выступления материалы выступления
Семинар-практикум:	1. «Особенности организации краеведческого образования дошкольников с нарушениями развития речи» 2.Особенности игрового и орнаментального хоровода	воспитательШмагина В.В. музрук Зыкова Н.Д.	Ноябрь декабрь	материалы семинара презентация
Открытый просмотр:	Использование интерактивных технологий в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с родным городом. Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда по теме «Мой родной город Тверь»	Никитина И.А. Большакова М.А. Сулова М.М. Потапова Н.Б. Переверзева С.В. Серова М.А.	декабрь	конспекты
Тематический контроль:	«Организация работы ДОУ по реализации регионального компонента АООП ДО.	старший воспитатель	январь	справка о результатах

	Ознакомлению детей с городом в честь 885-летия образования Твери» Цель: определение эффективности деятельности педагогов ДОУ по реализации регионального компонента, патриотическому воспитанию дошкольников с ОВЗ.	Никитина И.А.		контроля
Смотр-конкурс:	1.«Уголок краеведения» (мини-музей) – организация и оснащённость в соответствии с требованиями программы 2. Муниципальный конкурс краеведческой рукотворной книги «О той земле, где ты родился». 3. Муниципальный конкурс эстрадной детской песни «Звонкий голосок» 4.Муниципальный проект « Региональный компонент ОП ДО. Ознакомление детей с городом Тверь».	старший воспитатель Никитина И.А.	январь ноябрь октябрь сентябрь -май	положение о смотре-конкурсе, протокол
Педагогический совет:	1. «Воспитание гражданственности у детей с тяжёлыми нарушениями речи через приобщение их к русской национальной культуре»,	старший воспитатель Никитина И.А. Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М.	30.01.19	протокол, материалы выступлений педагогов
Работа с родителями:	1. Анкетирование родителей по проблеме патриотического воспитания ребёнка в семье, 2. Оформление информационных стендов в группах 3. Подбор литературы для повышения компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического	педагоги групп	в течение года	анкеты информация на стендах

	воспитания дошкольников с ОВЗ, 4. Консультация: «Воспитание у дошкольников культуры семейных традиций», 5. Привлечение родителей к оформлению уголков краеведения и созданию мини-музеев в группах.			методическая литература уголки краеведения, мини-музеи в группах
Методическая работа:	1. Проектирование и организация педагогического процесса по патриотическому воспитанию с использованием программы дополнительного образования «Воспитание юного тверитянина», 2. Планирование работы по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах, 3. Составление картотеки диагностических игр, 4. Обновление и пополнение детской библиотеки художественной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию, 5. Подготовка консультативных материалов по организации мини-музеев, уголков краеведения в группах с учётом психофизиологических особенностей детей разных возрастных групп, 6. Заключение договора с краеведческим музеем о проведении цикла занятий с детьми подготовительных к школе групп, 7. Заключение договора с детской библиотекой о проведении цикла литературных вечеров по патриотическому воспитанию для	Старший воспитатель Никитина И.А. Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Заведующий	в течение года	Проект план работы консультативные материалы договор с музеем

	детей старших и подготовительных к школе групп, 8. Составление картотеки народных подвижных и хороводных игр со словами для всех возрастных групп.	ДОУ Лисицына Ю.М. Воспитатели групп, учителя-логопеды		договор с библиотекой картотека игр

3.3. План мероприятий по выполнению цели сохранения и укрепления здоровья воспитанников

Цель: *Формирование у детей с тяжёлыми нарушениями речи основ физической культуры и культуры здоровья при социальном партнёрстве семьи и дошкольного учреждения.*

Форма методической работы	***Тематика вопросов***	***ответственные***	***срок***	***Форма представления результата***
Консультации -для всех педагогов	1. «Взаимодействие специалистов ДОУ и родителей – фактор развития здорового ребёнка» (Инстр. ф. № 1/2016) 2. «Использование потенциала семьи в работе педагогов ДОУ» (Инстр. ф. №1/2016)	Старший воспитатель Никитина И.А. Инструктор по физ-ре Карбузова М.М.	март март	конспект конспект
Открытый просмотр:	1. Совместная деятельность для детей и родителей: «Космическое путешествие» (Инстр.ф. № 2/2017), 2. «Развитие у детей основных видов движений». Мастер-класс по взаимодействию инструктора по физкультуре и воспитателей	Инструктор по физкультуре Карбузова М.М. Инструктор по физкультуре Карбузова М.М.	февраль март	конспект конспект

	(Инстр.ф. №3/2017)	Воспитатель Александрова З.А.		
Смотры, конкурсы:	1.«Лучший спортивный уголок группы» 2.Муниципальные спортивные соревнования «Весенние старты» 3.Муниципальные спортивные соревнования «Мини-футбол»	Старший воспитатель Никитина И.А. Инструктор по физкультуре Инструктор по физкультуре	март март май	положение протокол
Работа с родителями:	1. Оформление информационных стендов по вопросам взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического здоровья воспитанников 2. Консультация: «Роль семьи и общества в формировании у ребёнка представлений о здоровом образе жизни» (Инстр.Ф. № 3/2017); 3. Спортивный досуг с родителями: «На рыбалку с Машей и Медведем» (Инстр.Ф. №4/2017), 4. Провести консультации с родителями всех возрастных групп по воспитанию культуры здоровья у детей дошкольного возраста в домашних условиях, 5. Организовать массовые оздоровительно-физкультурные мероприятия с участием родителей.	педагоги групп Воспитатель Никитина И.А. педагоги групп Инструктор по физкультуре Карбузова М.М	март апрель май в течение года	информационные стенды конспект консультации конспект мероприятия

Методическая работа:	1. Составить методические рекомендации по организации социального партнёрства педагогов с родителями по вопросам воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста, 2. Организовать образовательный процесс с использованием здоровьесберегающих технологий, 3. Составить конспекты проведения физкультурных занятий с участием родителей для всех возрастных групп, 4. Составить конспект совместного с родителями мероприятия: «День здоровой семьи». 5. Провести обучающие семинары с педагогами ДОУ по организации педагогического процесса с использованием здоровьесберегающих технологий.	старший воспитатель творческая группа методическое объединение воспитателей	в течение года	
Педагогический совет	Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни в системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и качество их использования»	Старший воспитатель Никитина И.А.; Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М.	Март	Протокол, материалы педсовета
МЕРОПРИЯТИЯ УЧЕБНОГО ГОДА				

Смотры, **конкурсы,** **выставки:**	1. Смотр-конкурс: «Готовность развивающей предметно-пространственной среды к новому учебному году» *Параметры оценки среды:* 1. внешний вид и эстетичность оформления группы, 2. наличие игрового материала с учётом возраста детей, 3. зонирование, 4. визитная карточка группы, 5. готовность документации, 6. уголок для родителей	педагоги групп	сентябрь	оборудованные к началу учебного года группы
	2. Участие педагогов в муниципальном конкурсе методических разработок «Лучший конспект занятий по развитию речи детей дошкольного возраста»	педагоги групп	октябрь - ноябрь	конспекты уголки краеведения
	3. Выставка детских рисунков и творческих работ: «Золотая осень»		октябрь	
	4. Выставка поделок из природного материала: «Чудо с грядки»	педагоги	сентябрь	детские рисунки
	5. Участие воспитанников ДОУ в муниципальных конкурсах : - поэтического искусства «Живое слово»-эстрадной детской песни «Звонкий голосок» - «Грамотейка»		октябрь октябрь	поделки
	6. Выставка зимних рисунков «Здравствуй, Зимушка, Зима!»	воспитатели	октябрь	
	7. Смотр-конкурс: «Лучший			

	уголок краеведения» (мини-музей) – организация и оснащённость в соответствии с требованиями программы 8. Участие воспитанников ДОУ в муниципальном смотре детских оркестров: «Маленькие дети – большие таланты» 9. Конкурс творческих семейных работ: «Зимняя сказка» 10. Смотр-конкурс: «Лучший уголок музыкального воспитания в группе» 11. Выставка поделок из бумаги (оригами): «Волшебный лист» 12. Смотр-конкурс: «Лучший спортивный уголок группы» 13. Конкурс на лучшее оформление цветочной клумбы	воспитатели музыкальный руководитель Зыкова Н.Д. педагоги групп педагоги групп	январь январь февраль март	поделки оформленные уголки выставка поделок оформленные цветочные клумбы на участках
Праздники, развлечения	1. День знаний (развлечение на воздухе) 2. «Неделя безопасности», открытые развлечения по ОБЖ 3. Экологическая викторина 4.ОБЖ «Безопасность сети Интернет» 5. Концерт, посвящённый Дню пожилого человека 6. Праздник «Осенины»	педагоги групп педагоги групп воспитатели групп муз.руков. педагоги муз.руков.	сентябрь 3-9 сентября октябрь. ноябрь	

	7. Международный день инвалидов 8. Праздник Новогодней ёлки 9. День Защитника Отечества 10. Здравствуй, масленица, да широкая! 11. Музыкальные праздники, посвящённые Женскому дню 12. Всероссийская неделя детской книги 13. День Победы 14.До свидания, детский сад! 15.Здравствуй, Лето! (музыкально-спортивное развлечение, посвящённое Дню защиты детей) 16. Пушкинский день России	муз.руков. инструктор педагоги групп инструктор муз.руковод. муз.руков сетевое взаимодействие с библиотекой музыкальные руководитель музыкальный руководитель инструктор физо педагогисетевое взаимодействие с библиотекой	декабрь февраль март март 25-30марта май май июнь июнь	

3.4. План мероприятий по созданию условий качества образования

3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы

Месяц	*1 неделя*	*2 неделя*	*3 неделя*	*4 неделя*
Сентябрь	Заключение договоров на поставку питания в ДОУ. Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Приобретение информационных наклеек по пожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности.	Передача в оперативное управление имущества ДОУ. Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Замена светильников в медицинском кабинете.	Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Приобретение песка для игр детей на прогулке. Замена посудомоечной ванны, труб на кухне.	Организация работ по благоустройству территории ДОУ(покраска забора по периметру территории) Постановка на учет приобретенного имущества, списание.
Октябрь	Заключение договоров с организациями, обслуживающими здание ДОУ. Организация субботника по благоустройству и уборке территории ДОУ.	Приобретение медикаментов для медицинского кабинета. Организация субботника по благоустройству и уборке территории ДОУ.	Организация и проведение годовой инвентаризации Оформление музыкального зала. Опрессовка системы отопления	Постановка на учет и списание приобретенного имущества. Приобретение игровой мебели во 2 лог.группу. Сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)
Ноябрь	Приобретение уборочного инвентаря для уборки снега	Приобретение и замена кранов с гибким шлангом в группах и в медицинском кабинете.	Приобретение посуды для пищеблока	Установка на пищеблоке стационарного комбайна.

Декабрь	Организация работы с фирмами по приобретению новогодних подарков. Постановка на учет приобретенных материалов и оборудования.	Обучение на курсах по пожарной безопасности. Приобретение и установка ёлки, пополнение новогодних украшений.	Получение разрешения пожарной инспекции на проведение Новогодних утренников.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по пожарной безопасности. Приобретение электронных весов для кухни.
Январь	Заключение договоров с организациями: Тверьэнерго, Спецавтохозяйство, Тверьводоканал и др. Косметический ремонт изолятора и процедурного кабинета	Заключение договоров с организациями: "Тверьэнерго", МУП "Спецавтохозяйство по уборке города", МУП "Тверьводоканал", "Тверская коммунальная система", "Телеком".	Приобретение материалов для оформления вестибюля. Инструктаж по охране труда.	Приобретение детских стульев в 4лог. группу Заказ стендов по ППД, информационного для сотрудников.
Февраль	Ремонт коридора 1 этажа согласно требованиям пожарной безопасности и СанПин.	Приобретение развивающих пособий в группы старшего дошкольного возраста.	Приобретение музыкального центра (для музыкальной НОД с детьми и сопровождения режимных моментов)	Приобретение для медкабинета весов, ростомера, полок для документации.
Март	Организация работ по спиливанию крон деревьев. Приобретение стульев в зал.	Разработка перспективного плана на летний период. Приобретение посуды для групп.	Организация внутрисадовского субботника. Приобретение вешалок для зала.	Организация внутрисадовского субботника. Подведение итогов по нормам питания за 1 полугодие.

Апрель	Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Частичный ремонт забора на территории ДОУ. Постановка на учет приобретенного оборудования, имущества; списание.	Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Списание имущества, пришедшего в негодность.	Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Ремонт цоколя здания ДОУ.	Организация работ по благоустройству территории ДОУ. Организация субботника с родителями.
Май	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Работа с Попечительским советом ДОУ по вопросам проведения ремонта.	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Организация капитального ремонта кровли	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Контроль.	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Работа с Попечительским советом ДОУ по вопросам проведения ремонта.
Июнь	Частичный ремонт в раздевалках групп, расположенных на 2-ом этаже.	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Работа с Попечительским советом ДОУ по вопросам участия родителей в совершенствовании материально-технической базы ДОУ.	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Работа с Попечительским советом ДОУ по вопросам проведения ремонта.	Организация ремонтных работ помещений ДОУ. Подведение итогов по нормам питания за 1 полугодие.
Июль	Организация ремонтных работ на территории ДОУ и уборка подсобных помещений. Заключение договоров на поставку питания в ДОУ.			
Август	Работа по подготовке ДОУ к новому учебному году. Приобретение моющих средств; постановка на учет; списание.0			

3.4.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников

№	*Ф.И.О. педагога*	*Должность*	*Квалификационная категория*	*Дата прохождения курсов ПК*	*Следующая дата прохождения курсов ПК*
1	СуловаМайя Максимовна	учитель-логопед		2019	2022
2	ДвоеглазоваНаталья Валерьевна	воспитатель	высшая	2020	2023
3	Зыкова Наталья Дмитриевна	музыкальный руководитель	высшая	2017	2020
4	КудристенкоИрина Станиславовна	воспитатель	высшая	2017	2020
5	Харина Любовь Гавриловна	воспитатель	высшая	2017	2020
6	ШмагинаВалентина Владимировна	воспитатель	первая	2020	2023
7	Лисицына Юлия Михайловна	заведующий		2020	2023
8	АваеваГалина Юрьевна	воспитатель	высшая	2018	2021
9	Никитина Ирина Александровна	воспитатель	высшая	2020	2023
10	Родионова Алла Борисовна	воспитатель	первая	2018	2021
11	ПереверзеваСветлана Викторовна	учитель-логопед	высшая	2018	2021
12	Серова Марина Анатольевна	учитель-логопед	высшая	2018	2021
13	Потапова Наталья Борисовна	учитель-логопед	высшая	2018	2021

14	КарбузоваМарина Михайловна	инструктор по физкультуре	соответствие занимаемой должности	2018	2021
15	Большакова Мария Александровна	воспитатель		Учёба в ГБПОУ Тверской педагогический колледж с 2018года	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МБДОУ детского сада № 80

№	*Ф.И.О. педагога*	*Должность*	*Квалификационная категория*	*Дата присвоения*	*Дата окончания*	*Срок подачи заявления*
1	АваеваГалинаЮрьевна	воспитатель	высшая	25.12.2019	25.12.2024	25.09.2024
2						
3	Большакова Мария Александровна	воспитатель		13.08.2020- подача заявления на соответствие, за 30 дней до 13.09.2020 (13.09.2018г.-начало работы воспитателем)		
4	Двоеглазова Наталья Валерьевна	воспитатель	высшая	25.12.2019	25.12.2024	25.09.2024
5	Никитина Ирина Александровна	воспитатель	высшая	21.03.2017	21.03.2022	21.12.2021
6	Зыкова Наталья Дмитриевна	музыкальный руководитель	высшая	22.01.2019	22.01.2024	22.10.2023
7	КудристенкоИрина Станиславовна	воспитатель	высшая	14.04.2020	14.04.2025	14.01.2025
8	Потапова Наталья Борисовна	учитель-логопед	высшая	18.12.2018	18.12.2023	18.09.2023
9	Переверзева Светлана Викторовна	учитель-логопед	высшая	23.01.2018	23.01.2023	23.10.2022
10	Родионова АллаБорисовна	воспитатель	первая	20.02.2018	20.02.2023	20.11.2022
11	СуловаМайя Максимовна	учитель-логопед		09.12.2020- подача заявления на соответствие, за 30 дней до 09.01.2021 (начало работы 09.01.2019г. учителем логопедом)		

12	Серова Марина Анатольевна	учитель-логопед	высшая	23.01.2018	23.01.2023	23.10.2022
13	Харина Любовь Гавриловна	воспитатель	высшая	14.04.2020	14.04.2025	14.01.2025
14	Шмагина Валентина Владимировна	воспитатель				
15	Карбузова Марина Михайловна	инструктор по физкультуре	соответствие занимаемой должности	28.10.2019	28.10. 2024	28.07.2024

3.4.3. План мероприятий по совершенствованию финансовой обеспеченности

№ п/п	*Мероприятия*	*Срок*	*Ответственный*
1	Контролирование поступлений финансовых средств из областного бюджета	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Своевременная подача бюджетных заявок и иных документов, подтверждающих право на использование бюджетных средств	В течение года	Контрактная служба ДОУ
3	Разработать план работы Контрактной службы на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Серова М.А.
4	Привлечение дополнительных источников финансирования	В течение года	Контрактная служба ДОУ

3.4.4. План мероприятий по реализации целей и задач инновационной работы на 2020-2021 учебный год по теме «Профессиональный стандарт педагога»

№ пп	**Мероприятия**	**Дата**	**Ответственный**	**Форма представления результата**
Задача 1. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального				

стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее-профстандарт педагога)», проанализировать нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ, внести изменения в соответствии с требованиями профстандарта.				
1.	Административные совещания «Организация деятельности по изучению, анализу нормативно-правовых документов ДОУ и внесению в них изменений в соответствии с профстандартом педагога»	август-октябрь	Заведующий	Протокол План работы по внесению изменений в нормативно-правовые документы ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта. План инструктивно-методических совещаний
2	Инструктивно-методические совещания «Организация деятельности по изучению, анализу нормативно-методических документов ДОУ и внесению в них изменений в соответствии с профстандартом педагога»	август-октябрь	Заведующий Старший воспитатель	Протокол План работы по внесению изменений в нормативно-методические документы ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.
3	Составление перечня необходимых изменений в локальные акты ДОУ	август-сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	Перечень необходимых изменений в локальные акты ДОУ
4	Внесение изменений в нормативно-правовые и нормативно-методические документы Доу в соответствии с профстандартом педагога	август-декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ

Задача 2.Создать комиссию по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога				
5	Создание комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога	До 5 сентября	Заведующий	Приказ о создании комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта
6	Анализ действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия ст. 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».	Сентябрь	Председатель комиссии	Информационно-аналитическая справка
7	Анализ и уточнение трудовой функции и условий оплаты труда педагога	Сентябрь	Председатель комиссии	Консультация для педагогов
8	Составление перечня необходимых изменений в трудовые договоры работников	Сентябрь	Председатель комиссии	Перечень необходимых изменений в трудовые договоры работников
9	Разработка плана деятельности рабочей группы по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников	Сентябрь	Председатель комиссии	План деятельности
10	Выявление отклонений в организационной работе.		Заведующий	Рекомендации по устранению отклонений

Задача 3. Освоить механизм оценивания, систему мониторинга достижения показателей эффективности деятельности педагогов, основанных на профстандарте педагога				
11	Оценивание показателей эффективности деятельности педагогов		Председатель комиссии	Протокол Информационная справка
12	Административные совещания «Результаты оценивания показателей эффективности деятельности педагогов»	В теч. года	Заведующий	Протокол
13	Разработка документов для работы комиссии: - формы отчетности «Мониторинговое сопровождение выполнения показателей эффективности деятельности работников; - протоколы оценивания на каждого работника, -сводный протокол оценивания для принятия управленческого решения	Октябрь	Заведующий Председатель комиссии	Форма отчетности «Мониторинговое сопровождение выполнения показателей эффективности деятельности работников Протоколы оценивания на каждого работника, Сводный протокол оценивания для принятия управленческого решения
14	Анализ работы комиссии по оцениванию показателей эффективности деятельности педагогов.		Заведующий Председатель комиссии	Информационно-аналитическая справка
15	Анализ эффективности деятельности педагогов		Заведующий Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

16	Анализ целесообразности утвержденных показателей эффективности деятельности педагогов		Заведующий Председатель комиссии Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка
Задача 4. Повысить уровень осознания членами трудового коллектива стратегии введения эффективного контракта, соответствующего требованиям профстандарта педагога				
17	Семинары «Введение эффективного контракта»	Октябрь-ноябрь	Заведующий Председатель комиссии Старший воспитатель	Материалы семинара
18	Уведомление педагогов об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме (не менее чем за два месяца согласно ст.74 Трудового кодекса РФ).	Октябрь	заведующий	Приказ Уведомление
19	Оформление трудовых отношений с педагогическими кадрами		Заведующий	Дополнительные соглашения Трудовые договора
Задача 5. Создать на официальном сайте раздел «Оценка эффективности деятельности организации в условиях действия профстандарта педагога» для представления нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов				
20	Подготовка нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов и размещение их на сайте ДОУ		Заведующий Старший воспитатель	Материалы сайта ДОУ
Задача 6. Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной				

профорганизации				
21	Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника		Заведующий Бухгалтер	Нормативные акты, связанные с оплатой труда педагогов
22	Корректировка отклонений на основе данных текущего контроля и анализа (в работе комиссии, в деятельности педагогов, в комплексе показателей)		Заведующий Старший воспитатель Председатель комиссии	Рекомендации
23	Совместное административное совещание с профсоюзным комитетом по согласованию нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника с профсоюзным комитетом первичной профорганизации		Заведующий Председатель первичной профсоюзной организации	Протокол
24	Утверждение локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника		Заведующий	Приказ

IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2020-2021 учебный год

4.1. План контроля по выполнению целей и задач повышения качества обученности воспитанников

4.1.1. Контроль цели по обучению воспитанников

Тематический контроль

Цель: оценка состояния работы по формированию коммуникативных свойств речи дошкольников с ТНР через совершенствование системы взаимодействия участников педагогического процесса.

Тема	*Объект*	*Дата*	*Ответственные*	*Форма предоставления результата*
Состояние работы по формированию коммуникативных свойств речи дошкольников с ТНР через совершенствование системы взаимодействия	Все группы	Ноябрь	Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., Старший воспитатель Никитина И.А.	Информационно-аналитическая справка

участников педагогического процесса при ознакомлении с художественной литературой.				

4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограммные вопросы)

№	*Тема*	*Объект*	*Дата*	*Ответственный*	*Форма предоставления результата*
1	Разработка плана коррекционно-развивающей работы	Все группы	сентябрь	Учителя-логопеды: Сулова М.М.., ПереверзеваС.В., Серова М.А., Потапова Н.Б.	Журнал оперативного контроля
2	Выполнение циклограмм совместной деятельности по накоплению пассивного и активного словаря	Все группы	октябрь	Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
3	Подготовка, организация и проведение НОД	Все группы	октябрь	Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
4	Подготовка, организация и проведение работы в совместной деятельности (выполнение рекомендаций учителей-логопедов)	Все группы	ноябрь	Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
5	Содержание предметно-пространственной среды (пассивный и активный словарь)	1 лог.гр. 2 лог.гр.	октябрь	Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
6	Планирование работы по развитию познавательных интересов, любознательности и познавательной мотивации старших дошкольников	3лог.гр. 4лог.гр.	ноябрь, март	Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
7	Использование дидактическ. материалов в работе по форм-ю представлений о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве	1 лог.гр 4лог.гр	ноябрь, февраль	Старший воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля

	и времени, движении и покое, причинах следствиях)				
8	Планирование работы по формированию первичных представлений о себе, других людях.	2 лог.гр. 3 лог.гр.	ноябрь, январь	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
9	Выполнение программных требований за 1 квартал (разделы«Счет и количество», «Геометрические формы» (через анализ календарно-тематического планирования)	Все группы	декабрь, март	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
10	Самоанализ воспитателей «Реализация задач по ознакомлению детей 6-7 лет с арифметическими задачами»	Все группы	апрель	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
11	Развитие математических представлений у детей с ОНР (анализ самоанализа воспитателей)	Воспитатели: Аваева Г.Ю., Нилова С.А.,	февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
12	Подготовка, организация и проведение дидактических игр и упражнений математического содержания, направленных на развитие мышления	Воспитатели: Двоеглазова Н.В., Родионова А.Б., Харина Л.Г.	март, апрель	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
13	Подготовка к занятию по лепке	2 лог.гр. 3 лог.гр.	ноябрь, декабрь	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
14	Анализ НОД (лепка)	2 лог.гр. 3 лог.гр.	ноябрь, декабрь	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
15	Проведение мониторинга «Изучение уровня развития навыков коллективной деятельности и проявления интереса к ней» (аппликация)	1 лог.гр 4лог.гр	январь, февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
16	Выполнение задач обучения аппликации (через анализ календарно-тематического планирования)	1 лог.гр 4лог.гр	январь, февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля

17	Развитие творческого замысла в выполнении коллективной аппликации	1 лог.гр 4лог.гр	январь, февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
18	Проведение диагностики уровня освоения программных требований и творческих способностей (рисование)	Все группы	сентябрь февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
19	Проведение НОД. Анализ и самоанализ (рисование)	Кудристенко И.С., Аваева Г.Ю.	февраль	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
20	Выполнение задач развития детей в конструктивной деятельности (через анализ календарно-тематического планирования)	Все группы	октябрь	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
21	Взаимодействие Муз.руководителя и воспитателя в организации и проведении совместной деятельности с детьми в предметно-пространственной развивающей среде группы	Все группы	декабрь	Старший воспитатель Никитина И.А Муз.рук. Зыкова Н.Д.	Журнал оперативного контроля
22	Подготовка к проведению праздничных утренников	Все группы, воспитатели,логопеды муз.рук.	В течение года	Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
23	Развитие компонентов связной речи в театрализованной деятельности	1 лог.гр 4лог.гр	февраль, март	Старший воспитатель Никитина И.А Учитель-логопед Серова М.А.	Журнал оперативного контроля
24	Виды и формы работы по ознакомлению дошкольников с художественной литературой	Все группы	ноябрь, апрель	Старший воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля

4.1.3. Контроль качества обучения воспитанников по образовательным областям

Образовательная область	*Форма (перечень диагностических средств, методик)*	*Сроки*	*Ответственный*	*Форма отчета*

1. Физическое развитие	Наблюдение, оценка здоровья	Ноябрь, февраль, май	м/с Шелюк Е.В. Физ.рук. Карбузова М.М.	Журнал оперативного контроля
2. Социально-коммуникативное развитие	Наблюдения	Сентябрь, май	Воспитатели групп	Журнал оперативного контроля
3. Речевое развитие	Наблюдение	Сентябрь, май	Воспитатели групп, логопеды	Журнал оперативного контроля
4. Художественно-эстетическое развитие	Наблюдение, беседа	Сентябрь, май	Воспитатели групп, муз.рук.	Журнал оперативного контроля
5. Познавательное развитие	Наблюдение, беседа	Сентябрь, май	Воспитатели групп	Журнал оперативного контроля

4.2.План контроля по выполнению цели и задач по направлению воспитанности ребенка

4.2.1.Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка

Тематический контроль

Цель:Формирование у дошкольников с ТНР целостного представления о русской национальной истории и культуре через изучение особенностей и народных традиций родного края.

№ п/п	*Тема*	*Объект*	*Дата*	*Ответственный*	*Форма предоставления результата*
1.	Состояние работы по повышению эффективности использования знаний о русской национальной истории и культуре через изучение особенностей и народных традиций Тверского к края.	все группы	январь	Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., ст. воспитатель Никитина И.А.	Аналитическая справка

4.2.2. Контроль по выполнению задач по направлению воспитанности ребенка

№ п/п	*Тема (вопросы по контролю + все циклограммные вопросы)*	*Объект*	*Дата (месяц)*	*Ответственный*	*Форма предоставления результата*
1	Включение вопросов по формированию у детей коммуникативных навыков в планирование воспитательной работы	1,2,3,4 логопедические группы	декабрь	ст. воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
2	Культура поведения во время режимных моментов, в свободной и совместной деятельности	1,2,3,4 логопедические группы	ноябрь	ст. воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
3	Наличие в развивающей предметно-пространственной среде материалов, игрушек, пособий соответствующих требованиям ФГОС ДО.	1,2,3,4 логопедические группы	январь	ст. воспитатель Никитина И.А. Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., зам.зав.по АХЧ Ухова Г.К.	Аналитическая справка
4	Взаимодействие с родителями по вопросам развития игровой деятельности детей.	1,2,3,4 логопедические группы	январь	ст. воспитатель воспитатели групп	Журнал оперативного контроля
5	Подведение итогов работы по повышению качества воспитанности детей	1,2,3,4 логопедические группы	май	ст. воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
6	Виды и формы работы по ознакомлению дошкольников с праздником День Победы	1,2,3,4 логопедические группы	май	ст. воспитатель Никитина И.А.	Фотоотчёт
7	Состояние работы по анализу программных требований (трудовое воспитание)	1,2,3,4 логопедические группы	октябрь	ст. воспитатель Никитина И.А. Заведующий Лисицына Ю.М.	Журнал оперативного контроля
8	Проведение опытнической деятельности экологической направленности	3, 4 лог.группы	апрель	ст. воспитатель Никитина И.А.	Журнал оперативного контроля
9	Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в природе	1.2.лог.группы	май	ст. воспитатель Никитина И.А	Журнал оперативного контроля
10	Планирование, организация и проведение наблюдений на прогулке с участием различных форм восприятия	1,2,3,4 логопедические группы	сентябрь, январь, апрель	ст. воспитатель Никитина И.А. Заведующий Лисицына Ю.М.	Журнал оперативного контроля
11	Формирование у	1,2,3,4	сентябрь,	ст. воспитатель	Журнал

	дошкольников основ безопасного поведения в социуме	логопедические группы	январь, апрель	Никитина И.А. Заведующий Лисицына Ю.М.	оперативного контроля

4.3. План контроля по выполнению цели и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

4.3.1. План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Тематический контроль

Цель: оценка качества работы поформированию у детей с ТНР основ физической культуры и культуры здоровья при социальном партнёрстве семьи и дошкольного учреждения.

№ п/п	*Тема*	*Объект*	*Дата*	*Ответственный*	*Форма предоставления результата*
1.	Состояние работы поформированию у детей с ТНР основ физической культуры и культуры здоровья при социальном партнёрстве семьи и дошкольного учреждения	Все группы	март	Заведующий ДОУ Лисицына Ю.М., ст. воспитатель Никитина И.А.	Аналитическая справка

4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п/п	*Тема (вопросы по контролю + все циклограммные вопросы)*	*Объект*	*Дата (месяц)*	*Ответственный (Ф.И.О.)*	*Форма предоставления результата*
1.	Адаптация детей к условиям ДОУ	все группы	сентябрь	Воспитатели групп	Адаптационные листы
2	Оформление групповой документации	все группы	сентябрь	ст. воспитатель	Аналитическая справка
3	Заболеваемость в ДОУ	все группы	ежемесячно	зав. ДОУ, ст. мед.сестра	Табель посещаемости
4	Проведение и эффективность утренней гимнастики .	все группы	ежемесячно	ст. воспитатель	Журнал наблюдений
5	Организация двигательной активности детей в течение дня	все группы	октябрь	ст. воспитатель	Журнал наблюдений
6	Санитарное состояние	все группы	ежемесячно	ст. мед.сестра	Карта – схема листы контроля
7	Охрана жизни и здоровья	все группы	ежемесячно	зав. ДОУ	Карта – схема листы контроля
8	Проведение закаливающих процедур	все группы	ноябрь	ст. воспитатель	Журнал наблюдений
9	Организация питания	все группы	ноябрь	Зав.ДОУ	Журнал наблюдений
10	Организация прогулки	все группы	декабрь	ст. воспитатель	Журнал наблюдений
11	Соблюдение сезонных	все группы	январь	ст. мед.сестра	Карта – схема

	оздоровительных мероприятий по гриппу				листы контроля
12	Состояние и пополнение развивающей среды материалами по формированию здорового образа жизни	все группы	март	ст. воспитатель	Аналитическая справка
13	Работа с семьей по формированию основ безопасного и здорового образа	все группы	апрель	ст. воспитатель	Аналитическая справка
14	Подведение итогов работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	все группы	май	зав. ДОУ, ст. воспитатель	Аналитическая справка

4.4. План контроля по выполнению задач создания условий качества образования

Задачи	*Тема*	*Дата*	*Ответственный*
организационные	Соблюдение ТБ на рабочем месте	сентябрь	зав. ДОУ
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	январь	зав. ДОУ
кадровые	Анализ состояния документации воспитателей	ежемесячно	ст. воспитатель
методические	Собеседование по темам самообразования педагогов	сентябрь	ст. воспитатель
	Работа педагогов по повышению квалификации при подготовке к аттестации	В течение года	ст. воспитатель
финансовые	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества	Октябрь Апрель	зав. ДОУ

4.5. План внутрисадовскогоконтроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2020-2021 учебный год по теме «Профессиональный стандарт педагога»

№ п/п	**Тема**	**Объект**	**Дата (месяц)**	**Ответственный (Ф.И.О.)**	**Форма предоставления результата**
1	План работы по внесению изменений в нормативно-правовые документы ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта. План инструктивно-методических совещаний	Заведующий старший воспитатель	Сентябрь-октябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
2	Проведение административных и инструктивно-методических совещаний	Заведующий старший воспитатель	В теч. уч.года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Перечень необходимых изменений в локальные акты ДОУ	Заведующий старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля

4	Нормативно-правовые и нормативно-методические документы ДОУ (с изменениями)	Заведующий старший воспитатель	сентябрь-декабрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
5	Создание комиссии по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, основные положения которого основаны на профстандарте педагога	Заведующий	5-7 сентября	Заведующий	Журнал оперативного контроля
6	Проведение анализа действующих трудовых договоров работников на предмет их соответствия ст. 57 Трудового кодекса РФ и приказу Минтруда России от 24.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».	Председатель комиссии	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
7	Проведение анализа и уточнение трудовой функции и условий оплаты труда педагога	Председатель комиссии	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
8	Проведение консультаций для педагогов по уточнению трудовой функции и условий оплаты труда педагога	Председатель комиссии	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
9	Перечень необходимых изменений в трудовые договоры работников	Председатель комиссии	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
10	Разработка плана деятельности рабочей группы по разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников	Председатель комиссии	сентябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
11	Выявление отклонений в организационной работе и выполнение рекомендаций по их выполнению	Заведующий Председатель комиссии старший воспитатель		Заведующий	Журнал оперативного контроля
12	Оценивание показателей эффективности деятельности педагогов	Председатель комиссии	Октябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
13	Готовность документов для работы комиссии: - формы отчетности	Заведующий Председатель комиссии	Октябрь	Заведующий Председатель комиссии	Журнал оперативного контроля

	«Мониторинговое сопровождение выполнения показателей эффективности деятельности работников; - протоколы оценивания на каждого работника, -сводный протокол оценивания для принятия управленческого решения				
14	Организация работы комиссии по оцениванию показателей эффективности деятельности педагогов и ее анализ	Заведующий Председатель комиссии	В теч. уч.года	Заведующий Председатель комиссии	Журнал оперативного контроля
15	Анализ эффективности деятельности педагогов	Заведующий старший воспитатель	В теч. уч.года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
16	Анализ целесообразности утвержденных показателей эффективности деятельности педагогов	Заведующий Председатель комиссии старший воспитатель	В теч. уч.года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
17	Проведение и результативность семинаров «Введение эффективного контракта»	Заведующий Председатель комиссии старший воспитатель	Октябрь-ноябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
18	Уведомление педагогов об изменении определенных условий трудового договора в письменной форме (не менее чем за два месяца согласно ст.74 Трудового кодекса РФ).	Заведующий	октябрь	Заведующий	Журнал оперативного контроля
19	Оформление трудовых отношений с педагогическими кадрами	Заведующий	В теч. уч. года	Заведующий	Журнал оперативного контроля
20	Подготовка и размещение нормативных и распорядительных документов по вопросам перехода на систему эффективных контрактов и размещение их на сайте ДОУ	Заведующий старший воспитатель	В теч. уч.года	Заведующий	Журнал оперативного контроля

21	Корректировка и разработка локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника	Заведующий Бухгалтер	Декабрь-январь	Заведующий Бухгалтер	Журнал оперативного контроля
22	Корректировка отклонений на основе данных текущего контроля и анализа (в работе комиссии, в деятельности педагогов, в комплексе показателей) и выполнение соответствующих рекомендаций	Заведующий старший воспитатель Председатель комиссии	В теч. уч.года	Заведующий Председатель комиссии	Журнал оперативного контроля
23	Утверждение локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда педагогического работника	Заведующий		Заведующий	Журнал оперативного контроля

Приложение к годовому плану №1

Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждениядетского сада № 80 г.Твери на 2020 – 2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к учебному плану муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №80 г.Твери на 2020-2021 учебный год

Учебный план МБДОУ детского сада №80 на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.09.2013г.;
- с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".
- с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- с Уставом ДОУ.

Учебный план МБДОУ детского сада №80 г.Твери является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непосредственно образовательной деятельности

Реализация годового календарного учебного графика предполагает:

- обязательный учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- соблюдение объема образовательной нагрузки на изучение каждой образовательной области.

Объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13

В середине учебного года для воспитанников организуются двухнедельные каникулы.

В учебный план включены пять образовательных областей: речевое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Содержание образовательных областей реализуется в соответствии с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада№80 г.Твери.

Учебный план учитывает специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Учебный план учитывает временные отрезки для проведения педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

В 2020-2021 учебном году в ДОУ функционируют 4 основные логопедических группы:

1. 1-я логопедическая группа «Теремок» (5-7лет)
2. 2-я логопедическая группа «Радуга» (5-7 лет)
3. 3-я логопедическая группа «Колокольчик» (5-7 лет)
4. 4-я логопедическая группа «Солнышко» (5-7 лет)
5. Группа кратковременного пребывания детей

В структуре учебного плана во всех группах выделена обязательная часть, которая обеспечивает выполнение Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и составляет 100% от общего нормативного времени, отводимого на непосредственно образовательную деятельность.

Количество занятий в учебном плане составляет для детей старшей группы – 15, для детей подготовительной к школе группы – 17 . Данный объем образовательной нагрузки соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13."Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

В целях преодоления отклонений в речевом развитии воспитанников в МБДОУ детский сад №80 проводятся фронтальные, групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Объём коррекционной помощи детям (занятия с учителем-логопедом) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

В логопедических группах продолжительность занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий её начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятиям детей младшего возраста.

Таким образом, учебный план соответствует целям и задачам ДОУ, учитывает требования, предъявляемые СанПиН 2.4.1.3049-13 к объёму образовательной нагрузки.

Циклограмма планирования непосредственно образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №80 г.Твери, реализующего Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования на 2020 – 2021 учебный год

№	Непосредственно образовательная деятельность	Старшая группа			Подготовительная к школе группа		
		Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Количество занятий в год	Количество занятий в неделю	Количество занятий в месяц	Количество занятий в год
1	Ознакомление с окружающим: предметное окружение, явления общественной жизни, природное окружение, экологическое воспитание.	1	4	36	1	4	36
2	Логопедическая	3	12	108	4	16	144
3	Формирование элементарных математических представлений	1	4	36	2	8	72
4	Ознакомление с художественной литературой	1	4	36	1	4	36
5	Музыка	2	8	72	2	8	72

6	Физкультура	3	12	108	3	12	108
7	Рисование	2	8	72	2	8	72
8	Лепка Аппликация	1 чередуются	2	18	1 чередуются	2	18
			2	18		2	18
9	Конструирование Ручной труд	1 чередуются	2	18	1 чередуются	2	18
			2	18		2	18

Приложение к годовому плану №2

Расписание непосредственно образовательной деятельности

(подготовительная к школе группа 6-7 лет)

1 половина дня: 2 половина дня:
1 НОД : 9.00 – 9.30 1 НОД: 15.30 -16.00
2 НОД: 9.40 – 10.10
3 НОД: 10.20 – 10.50

	1 логопедическая группа «Теремок»	***2 логопедическая группа «Радуга»***	***3 логопедическая группа «Колокольчик»***	***4 логопедическая группа «Солнышко»***
понедельник	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/АППЛИКАЦИЯ 3.ФИЗКУЛЬТУРА (на воздухе) 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.МУЗЫКА 3.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ 4.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/АППЛИКАЦИЯ 3.МУЗЫКА	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/ АППЛИКАЦИЯ 3.ФИЗКУЛЬТУРА
вторник	1.МУЗЫКА 2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 3.РИСОВАНИЕ	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2. ФЭМП 3.РИСОВАНИЕ	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.РИСОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ФЭМП 3.МУЗЫКА 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ (2 половина дня)
среда	1.ФЭМП 2. РИСОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА	1.ФИЗКУЛЬТУРА 2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ 3. АППЛИКАЦИЯ /КОНСТРУИРОВАНИЕ	1.ФЭМП 2.РУЧНОЙ ТРУД/ КОНСТРУИРОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА НА ВОЗДУХЕ	1.ФЭМП 2.РИСОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА НА ВОЗДУХЕ 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2 половина дня)
четверг	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ФЭМП 3.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ФЭМП 3.МУЗЫКА 4.РИСОВАНИЕ (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.МУЗЫКА 3.ФЭМП	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.КОНСТРУИРОВАНИЕ / РУЧНОЙ ТРУД 3.ФИЗКУЛЬТУРА
пятница	1.МУЗЫКА 2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 3.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ 4.КОНСТРУИРОВАНИЕ/ РУЧНОЙ ТРУД (2 половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/РУЧНОЙ ТРУД 3.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.РИСОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.РИСОВАНИЕ 3.МУЗЫКА

Расписание непосредственно образовательной деятельности

(старшая группа 5-6 лет)

1 половина дня: 2 половина дня:

1 НОД : 9.00 – 9.25 1 НОД: 15.30 – 15.55

2 НОД: 9.40 – 10.05

3 НОД: 10.20 – 10.45

	1 логопедическая группа «Теремок»	***2 логопедическая группа «Радуга»***	***3 логопедическая группа «Колокольчик»***	***4 логопедическая группа «Солнышко»***
понедельник	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/АППЛИКАЦИЯ 3.ФИЗКУЛЬТУРА (на воздухе) 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.МУЗЫКА 3.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ 4.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/АППЛИКАЦИЯ 3.МУЗЫКА	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ЛЕПКА/ АППЛИКАЦИЯ 3.ФИЗКУЛЬТУРА
вторник	1.МУЗЫКА 2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 3.РИСОВАНИЕ	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2. ФЭМП 3.РИСОВАНИЕ	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.РИСОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ФЭМП 3.МУЗЫКА 4.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ (2 половина дня)
среда	1. РИСОВАНИЕ 2.ФИЗКУЛЬТУРА	1.ФИЗКУЛЬТУРА 2. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ 3. АППЛИКАЦИЯ /КОНСТРУИРОВАНИЕ	1.ФЭМП 2.РУЧНОЙ ТРУД/ КОНСТРУИРОВАНИЕ 3.ФИЗКУЛЬТУРА НА ВОЗДУХЕ	1.РИСОВАНИЕ 2.ФИЗКУЛЬТУРА НА ВОЗДУХЕ 3.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ (2 половина дня)
четверг	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.ФЭМП 3.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.МУЗЫКА 3.РИСОВАНИЕ (2 половина дня)	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.МУЗЫКА	1.ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ 2.КОНСТРУИРОВАНИЕ/ РУЧНОЙ ТРУД 3.ФИЗКУЛЬТУРА
пятница	1.МУЗЫКА 2.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ 3.КОНСТРУИРОВАНИЕ/ РУЧНОЙ ТРУД (2 половина дня)	1.ЛЕПКА/РУЧНОЙ ТРУД 2.ФИЗКУЛЬТУРА (2 половина дня)	1.РИСОВАНИЕ 2.ФИЗКУЛЬТУРА 3.ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОКРУЖАЮЩИМ (2 половина дня)	1.РИСОВАНИЕ 2.МУЗЫКА

Приложение к годовому плану №3

Годовой календарный учебный график МБДОУ д/с №80 на 2020 – 2021 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к годовому учебному графику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №80 г.Твери
на 2020-2021 учебный год

Годовой календарный учебный график- является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №80 г.Твери (далее по тексту- ДОУ).

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

- с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.09.2013г.;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N 26 г.Москва.

- Уставом ДОУ.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

-пояснительная записка;

-количество групп;

- режим работы ДОУ;

- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;

- организация непрерывной образовательной деятельности;

-сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- перечень проводимых праздников для воспитанников;

-сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;

- праздничные дни;

-родительские собрания;

- работа ДОУ в летний период;

- часы приёма специалистов и администрации ДОУ.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления Правительства РФ о переносе выходных дней в 2020 и 2021 гг. в календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Согласно ПисьмаМинобрнауки России от 20.04.2018г. №ТС-1122/08 «О календаре образовательных событий на 2020/21 учебный год» и в целях приобщения воспитанников к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в перечень праздников включены национальные праздники Российской Федерации.

Организация каникулярного отдыха в детском саду (середина учебного года, летний период) имеет свою специфику и определяется задачами воспитания в дошкольном учреждении. Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с Планом летней оздоровительной работы, тематическим планированием дней. Все изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего учреждением по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график , утверждается приказом заведующего ДОУ по согласованию с Учредителем и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

МБДОУ детский сад № 80 в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным графиком.

Годовой календарный учебный график
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	*Содержание*	*Продолжительность*
1	Количество групп в ДОУ	4 логопедические группы Группа кратковременного пребывания детей
2	Режим работы ДОУ	с 7.00- 19.00час.
3	Начало учебного года	с 01.09.2020г.
4	Адаптационный период	с 01.09.2020г. по 15.09.2020г.
5	Окончание учебного года	31.05.2021г.
6	Продолжительность учебного года	36 недель
7	Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник-пятница)
8	Сроки проведения каникул	Зимние с 01.01.2021г. по 08.01.2021г. Летние с 01.06.2021г. по 31.08.2021г.
9	Летний оздоровительный период	с 01.06.2021г. по 31.08.2021г.

10	Мониторинг усвоения детьми адаптированной основной образовательной программы дошкольного учреждения	с 02.09.2020г. по 17.09.2020г. с 11.05.2021г. по 18.05.2021г.
11	Период проведения родительских собраний	с 23.09.2020г. по 30.09.2020г. с 17.02.2021г. по 28.02.2021г. с 11.05.2021г. по 22.05.2021г.
12	Праздничные дни	- 4 ноября 2020г. (День народного единства) -с 1 по 10 января 2021г. (Новогодние каникулы и Рождество Христово) -23 февраля 2021г. (День защитника Отечества) -6,7,8 марта 2021г. (Международный женский день) - 1,2,3 мая 2021г. (Праздник весны и труда) - 8,9,10,11 мая 2021г. (День Победы) -12,13,14 июня 2021г. (День России)
13	Регламентирование образовательного процесса на день	расписание непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми
14	Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	Старшая группа – не более 25 минут Подготовительная к школе группа –не более 30 минут
15	Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня	Старшая группа- 45 минут Подготовительная к школе группа – 1.5 часа
16	Максимально допустимый объём образовательной нагрузки во второй половине дня	Не более 25-30 минут
17	Перечень праздников	*Сентябрь*- 1-«День знаний»; 3-9-«Неделя безопасности» *Октябрь*-16-« Экология и энергосбережение»; 20-«Осенины»; 30- «Безопасность сети Интернет» *Ноябрь*-4-«День народного единства»; 16- «Международный день толерантности»; 25-«День матери в России»; *Декабрь*- 3-«Международный день инвалидов»; 12-«День Конституции»; «Новогодний праздник»; *Январь*- 7-«Рождество»; *Февраль*- 8-«День российской науки»; 21-«Международный день родного языка»; 23-«День защитника Отечества»; *Март*- 8-«Международный женский день»; 18-«День воссоединения Крыма с Россией»; 25-30- «Всероссийская неделя детской книги»

		Апрель- 12-«День космонавтики»; 30-«День пожарной охраны»; *Май*-9-«День Победы»; 24-«День славянской письменности и культуры»; «Неделя выпускника»; *Июнь*- 1-«Международный день защиты детей»; 6-«День русского языка- Пушкинский день России»; 12-«День России»; 22-«День памяти и скорби»	
18	Приём специалистов	Учителя-логопеды	среда 13.00-15.00 18.00-19.00
		Музыкальный руководитель	среда 17.00-18.00 понедельник 13.00-15.00
19	Приёмные часы администрации ДОУ	Заведующий	понедельник 10.00-12.00 среда16.00-19.00
		Старшая медицинская сестра	пятница 13.00-15.00
		Заместитель заведующего по АХЧ	вторник 15.00-19.00
		Старший воспитатель	четверг 17.00-19.00

Приложение к годовому плану №4

Режим дня групп компенсирующей направленности

.

Режимные моменты	***Старшая группа***	***Подготовительная к школе группа***
Приём детей, игры, дежурство, утренняя гимнастика	7.00 – 8.20	7.00 – 8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20 – 8.40	8.20 – 8.40
Игровая деятельность, подготовка к непосредственно образовательной деятельности	8.40 – 8.50	8.40 – 8.50
Непосредственно образовательная деятельность	9.00 – 9.25 9.40 - 10.05 10.20-10.45	9.00 – 9.30 9.40 -10.10 10.20-10.50
Второй завтрак (приём сока)	9.25 - 9.30	9.30 -9.35
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)	10.35 – 12.25	10.50 – 12.35
Возвращение с прогулки	12.25 – 12.40	12.35 – 12.45
Подготовка к обеду, обед	12.40 -13.10	12.45 -13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	13.10 -15.00	13.15 -15.00
Постепенный подъём, воздушные, водные процедуры	15.00 -15.15	15.00 -15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15 -15.30	15.15 -15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей, НОД во II половине дня	15.30 -16.20	15.30 -16.30
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20 -18.00	16.30 -18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00 -18.20	18.00 -18.20
Подготовка к ужину, ужин	18.20 -18-45	18.20 -18.45
Игры, уход детей домой	18.45 -19.00	18.45 -19.00

Приложение к годовому плану №5

Организация летней оздоровительной работы

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей.
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система мероприятий по реализации задач

Мероприятие	Срок	Ответственные
Консультации для педагогов		
Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий	Май	воспитатели
Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Май	воспитатели
Иструктивно-методические совещания		
Инструктаж по охране жизни и здоровья в летний период	Май	Заведующий
Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	Май	Медсестра
Инструктаж по пожарной безопасности	Май	Заведующий
Производственные совещания		
«Организация работы ДОУ в летний период»	Май	Заведующий Ст. вос-ль
«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному году!	август	Заведующий Ст.вос-ль
Контроль и руководство		
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам	ежедневно	Заведующий. Зам. зав.по АХЧ, медсестра, воспитатели
Соблюдение режима проветривания.	ежедневно	Медсестра
Санитарно состояние пищеблока	ежедневно	Заведующий, медсестра
Питьевой режим	ежедневно	Медсестра.воспитатели
Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	ежедневно	Медсестра, воспитатели
Двигательный режим, разнообразие двигательной активности в течение дня	ежедневно	Медсестра, воспитатели
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение и т.д. (по плану)	ежедневно	Медсестра, воспитатели
Соблюдение требований к проведению прогулки, содержание и состояние выносного материала	ежедневно	Медсестра, воспитатели

Оздоровительные мероприятия в течение дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, гимнастика для глаз (по плану)	ежедневно	Медсестра, ст.вос-ль, инструктор по ФИЗО
Дневной сон: санитарно-гигиеническое состояние помещения.	ежедневно	Медсестра, воспитатели
Работа с родителями		
Консультация «Опасности летом»	июнь	Воспитатели
Участие родителей в благоустройстве и ремонте групп и территории ДОУ	июнь август	Воспитатели
Консультация «Улицы города: о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	июнь	Воспитатели
Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»	июнь	Воспитатели
ГРАФИК АДМИНИТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ		
Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса		
Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.	июнь	Врач-педиатр, медсестра
Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в течение дня	Постоянно	Медсестра
Организация питания	Постоянно	Медсестра
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	1 раз в неделю	Медсестра
Анализ заболеваемости, посещаемости	Последний день месяца	Врач-терапевт
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Постоянно	Медсестра
Техническое состояние здания. Подсобных помещений		
Санитарное состояние помещений, территории ДОУ	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ
Состояние мебели.	Июнь, август	Зам.зав.по АХЧ
Санитарное состояние инвентаря.	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХЧ
Контроль за работой обслуживающего персонала	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ
Сохранность имущества	Июнь, август	Зам.зав.по АХЧ
Состояние технического оборудования	Июнь	Зам.зав.по АХЧ
Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса		
Календарное планирование,	Июнь, август	Ст.вос-ль
Педагогическое просвещение родителей	1 раз в месяц	Ст.вос-ль
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Июнь.август	Ст.вос-ль
Состояние предметно-развивающей среды	Июнь, август	Ст.вос-ль
Проведение ремонтных работ		

Косметический ремонт в группах	Август	Заведующий, зам.зав.по АХЧ, воспитатели
Замена песка в песочницах	Июнь	Зам.зав.по АХЧ
Покраска оборудования на игровой площадке	Май, август	Зам.завпоАХЧ Воспитатели
Обновление разметки пешеходных переходов на площадке	Май	Зам зав. по АХЧ Воспитатели
Уборка территории	Постоянно	Зам.зав.по АХЧ, дворники
Методическая работа		
Составление плана на новый учебный год, образовательной программы.	Май, июнь, август	Ст.вос-ль, заведующий
Разработка перспективного планирования с учетом возрастных групп	Июнь	Ст.вос-ль

ФОРМЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

Формы работы	Условия организации			
	место	Время	Продолжительность по группам (мин.)	ответственные
Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Старшая – 10, Подготовительная – 12	Воспитатель, инструктор по ФИЗО
Организованная непосредственно (образовательная) деятельность по физической культуре	На воздухе	3 раза в неделю согласно сетке	Старшая – 25, подготовительная - 30	Воспитатель, инструктор по ФИЗО
Подвижные игры: сюжетные, с элементами соревнований, народные, с элементами спорта	На воздухе	Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции	Старшая – 10, подготовительная - 12	Воспитатель, инструктор по ФИЗО
Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, упражнения на внимание, координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения на формирование правильной осанки.	На воздухе	Ежедневно	Старшая – 10, подготовительная - 12	Воспитатель, инструктор по ФИЗО
Гимнастика пробуждения	Спальня	Ежедневно после дневного сна	Для всех возрастных групп 3-5	Воспитатели
Профилактическая гимнастика		Ежедневно (перед прогулкой, перед сном, в свободной деятельности		Воспитатели

Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	1 раз в неделю	Не более 30	Воспитатели. Инструктор по ФИЗО, муз.рук.
Закаливающие, оздоровительные и профилактические мероприятия:				
Вид	Периодичность и продолжительность		Группы	Ответственные
- сон с доступом свежего воздуха	Ежедневно, при открытых фрамугах, 2 часа при температуре воздуха 15-16 градусов		Старшая, Подготовительная	Воспитатели
- прогулки на свежем воздухе	Ежедневно, 2 раза в день зависимости от погодных условий, не менее 4-4,5 часов			
- гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 мин. в любое свободное время; в зависимости от интенсивности зрительной нагрузки.		Старшая, Подготовительная	Медсестра, воспитатели
- солнечные ванны	Ежедневно, Продолжительность процедуры вначале 4 минуты, при этом ребенок меняет положение, подставляя солнцу спину, правый и левый бок, живот. Через каждые 2—3 ванны ко времени облучения прибавляется еще по минуте для каждой стороны тела. Постепенно длительность солнечной ванны доводится до 25—30 минут.			Воспитатели, ст.м/с
- воздушные ванны	Вначале продолжаются 3—4 минуты, постепенно увеличиваются их продолжительность (до часа). Процедура начинается в тихую погоду при температуре воздуха не ниже 23—24°.		Старшая, Подготовительная	Воспитатели, ст.м/с
- влажное обтирание	Ежедневно. Смоченным концом полотенца обтирают руки, шею, грудь, живот, ноги, спину, сразу же вытирая насухо до легкого покраснения. Температура воды вначале 28°, постепенно ее снижают, доводя до 18-20		Старшая, Подготовительная	Медсестра, воспитатели
- Закаливание носоглотки	Полоскание горла кипяченой водой комнатной температуры с добавлением настоя ромашки или шалфея 2 раза в день — утром и вечером. На каждое полоскание используется 1/3 стакана воды		Старшая,	Медсестра, воспитатели
	Начинать хождение босиком сначала по 1 минуте и прибавлять через каждые 5—7 дней по 1 минуте, доведя общую продолжительность до 8—10 минут ежедневно.			

	Ежедневно, после сна. На улице по окончанию прогулки при заходе в группу	Подготовительная	
- Хождение босиком	Ежедневно, после сна при температуре воды +20 градусов.		Воспитатели
- хождении е по ребристой дорожке	Ежедневно, t воды +28+20		
- обширное умывание			Медсестра, воспитатели
		Старшая, подготовительная	Воспитатели
- умывание после приема пищи, прогулки	Ежедневно, 6 раз		Воспитатели
-выполнение режима проветривания помещения		Старшая, подготовительная	

Приложение к годовому плану №6

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	**Работа с кадрами**		
	1. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	август	Заведующий
	2. Оказание помощи педагогам в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на учебный год год.	август	Старший воспитатель
	3. Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в ДОУ и группах.	август ноябрь февраль май	Воспитатели, Старший воспитатель
	4. Консультация « Формы и методы проведения дидактических занятий по формированию у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города» - рекомендации по оформлению уголков по ПДД, - об организации работы с родителями по пропаганде ПДД	август сентябрь	Заведующий, воспитатели
	5. Создание на территории площадки по ПДД	август	Педколлектив
	6. Консультация «Формирование у детей д/в сознательного отношения к вопросам безопасности и безопасности окружающих».	июнь	Воспитатели Сотрудники ГИБДД
	6. КВН « Светофорик» на ЗУН воспитателей.	октябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
2	**Организационно-педагогические мероприятия**		
	1. Оформление выставки материалов и пособий по ПДД и профилактике ДТТ в смешанной группе	в течении года	Воспитатели Сотрудники ГИБДД
	2. Тематический контроль – «Система работы по реализации образовательной области «Безопасность»	сентябрь	Заведующий
	3.«Азбука пешехода»- познакомить педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег	октябрь	Заведующий
	4. Занятие по правилам дорожного движения «Школа пешеходных наук»	октябрь	Воспитатели
	5. Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей – одна из основных задач дошкольного образовательного учреждения и семьи»	июнь	Сотрудник ГИБДД

	на общем родительском собрании ДОУ		
	6.Разработать методические рекомендации: 1. по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; 2. по развитию речи детей; по физическому развитию и оздоровлению детского организма.	В течении года	Воспитатели
3	**Работа творческой группы**		
	1.Правила безопасного поведения на улице города -создание нормативно-правовой базы - разработать перспективные тематические планы, конспекты занятий, памятки для родителей по воспитанию у детей безопасного поведения в окружающем мире. - технологию «На улицах города» -план-программу обучения тематической недели; - картотеку дидактических игр; - подбор художественной литературы; - моделирование опасных ситуаций»	В течении года	Творческая группа
3	**Изучение состояния образовательного процесса**		
	1.Тематический контроль «Система работы по реализации Основной общеобразовательной программы образовательной области «Безопасность».	Ноябрь	Заведующий
4	**Работа с родителями**		
	1.Выступление на общем собрании ДОУ сотрудников ГИБДД на тему: «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». 2.Наглядно-информационные стенды по правилам дорожного движения, памятки, папки-передвижки	Сентябрь Май В течении учебного года	Заведующий Воспитатели групп

Приложение к годовому плану №7

План подготовки МБДОУ детского сада №80 к новому учебному году

	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность. **Цель:** разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году.			
	Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году.	Январь (в течении года)	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
	Проверка подбора мебели по возрастам В соответствии с СанПиНом		Ст.м/с
	Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада		Заведующий Ст. воспитатель
	Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда		Заведующий Зам.зав.по АХЧ
	Осмотр детских прогулочных площадок		Заведующий Ст. воспитатель
	Проверка исправности средств пожаротушения (проверка работы пожарного водопровода, заправка огнетушителей)		Зам.зав.по АХЧ
	Выполнение работ по зарядке огнетушителей	февраль	Зам.зав.по АХЧ
	Оформление документации по электробезопасности		. Зам.зав.по АХЧ
	Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок		Зам.зав.по АХЧ
.	Создание условий для проведения весенних праздников (приобретение атрибутов для украшения музыкального зала)		Зам.зав.по АХЧ
.	Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада		Зам.зав.по АХЧ
.	Приобрести: игровой материал в группы, мебель в группы, мягкий инвентарь	март	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Ст. воспитатель
.	Инвентаризация хоз.инвентаря с последующим приобретением.		Зам.зав.по АХЧ
.	Совещание с рабочими по комплексному обслуживанию здания на тему: «Обслуживание плана проверки весенних работ»		Заведующий Зам.зав.по АХЧ
.	Сдача зимнего инвентаря, подготовка к весеннему сезону.		Зам.зав.по АХЧ
.	Провести косметический ремонт коридора, музыкального зала	июль	Зам.зав.по АХЧ
.	Подача заявки в дирекцию (санитарная обрезка	сентябрь	Заведующий

	деревьев, вырубка)		
.	Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор и покрывал,	Апрель	Заведующий Зам.зав.по АХЧ
.	Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности: - мытьё фасада и цоколя - прогрести газоны - покраска малых игровых форм и веранд - весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка). - частичная покраска секции ограждений - разбивка цветников		Заведующий Зам.зав.по АХЧ
.	Заказ бункеров для вывоза КГМ		Зам.зав.по АХЧ
II. Работа с кадрами. **Цель:** подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса			
1	Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Составить график отпусков, провести корректировку с учётом занятости в учреждении.	январь	Заведующий
3	Произвести предварительную расстановку кадров на учебный год.	апрель	Заведующий
4	Провести собеседование с сотрудниками по итогам работы за год и дальнейшему сотрудничеству.	Март	Заведующий
5	Определить штат сотрудников — воспитателей, занятых в работе в летний период..	Март	Заведующий
6	Организовать предметную среду в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО	февраль	Ст. воспитатель
7	Спланировать курсы повышения квалификации на соответствие занимаемой должности	апрель	Заведующий
8	Подготовить и сдать документы для аттестации педагогических кадров на I кв. категорию	март	Ст. воспитатель
III. Организационно-педагогическая деятельность **Цель:** повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года и в соответствии с годовым планом.			
	Изучение нормативных документов по организации платных образовательных услуг в ДОУ		Ст. воспитатель
	Работа с кадрами: - Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году; - Составление планов подготовки к новому учебному году; - Определение тематики самообразования воспитателей	сентябрь	Ст. воспитатель Весь педагогический коллектив
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:		Ст. воспитатель

	- проверка качества оформления документации;		
	Работа с кадрами: - Выполнение инструкций по охране жизни детей: создание условий, профилактика травматизма; - Знание педагогами программы Васильевой	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
	Организационно-педагогические мероприятия: - Работа по изучению и обобщению педагогического опыта; - Оформление выставки -«Игры для детей»: театрализованные, подвижные, сюжетно ролевые по развитию самостоятельной двигательной активности.	Март	Ст. воспитатель
	Работа с кадрами: Наличие методической литературы к следующему учебному году и её изучение; - Проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей. - Проверка дидактических игр к новому учебному году (согласно плана)	Ноябрь	Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель
	Организационно-педагогическая: - Оформление тематической выставки «Уголок самостоятельной художественной деятельности»; - Подготовка и проведение конкурса «Зимняя сказка»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
	Работа с кадрами: - консультация на тему: «Как подготовиться к отчётам по выполнению программы за первое полугодие» (результаты учитывать при подведении итогов к приёмке) - практикум «Игры и развлечения на прогулке»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - конкурс на тему «Лучшее оборудование зимнего участка»; - анализ заболеваемости за прошедшие три месяца; - проверка выполнения решений педагогического совета. - конкурс на лучшее украшение группы к Новому Году (результаты учитывать для подведения итогов)		Воспитатели Ст.м/с Заведующий
.	**Работа с кадрами:** - Круглый стол «Это интересно узнать» (отчёт по самообразованию); - Консультация на тему «Книжный уголок его значение» - Изучение положения о смотре-конкурсе веранд, участков, цветников, огорода	Январь	Ст. воспитатель
.	**Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** - контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий; - проверка материалов подборки для книжных уголков;		Ст.м/с Ст. воспитатель

.	**Работа с кадрами:** - подведение итогов аттестации воспитателей и оформление документации; - эстетическое оформление групп (участие воспитателей в оформлении группы) - консультация на тему «ОБЖ».	Февраль	Заведующий Ст. воспитатель
.	**Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** - проверка театрализованных игр (согласно плана подготовки к новому учебному году); ,-. - конкурс на лучшую театрализованную игру (использование творческого потенциала воспитателей, их смекалку, эстетику оформления, учитывались ли возрастные особенности детей); - анализ состояния документации. - Первый этап внутренней приёмки к н.у.г.		Заведующий Ст. воспитатель Комиссия по приёмке.
.	**Работа с кадрами:** - Консультация на тему «Оформление уголка природы» - Оформление экранов физического и психического здоровья детей; - Внедрение оздоровительных мероприятий в режимные моменты. Смотр музыкального зала на готовность к новому учебному году	март	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели Заведующий
.	**Организационно-педагогическая работа:** - Создание условий для самостоятельной деятельности детей : уголок изо, физкультурный уголок, театрализованный уголок, уголок для строительно-конструктивных игр.		Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
.	**Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** - Конкурс «Лучшая подвижная игра»		Заведующий Ст. воспитатель
.	**Работа с кадрами:** - участие педагогов в составлении планов подготовки к новому учебному году, годового плана на следующий учебный год; - консультация на тему: Выносной материал для организации игр с песком.	апрель	Заведующий Ст. воспитатель
.	**Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:** - смотр-конкурс выносного материала (использование нетрадиционных игрушек, сделанных из бросового материала).		Заведующий Ст. воспитатель
.	**Работа с кадрами:** - подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению программы за год; - подготовка и проведение педсовета «Итоги работы за год»;	Май	Ст. воспитатель Заведующий

	- инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период». - Конкурс веранд, участков, цветников, огородов		
	Организационно-методические мероприятия: - оформление выставки «Готовимся к Лету»; - консультация Подготовка к летней оздоровительной работе ДОУ		Ст. воспитатель
	Второй этап внутренней приёмки к новому учебному году		Комиссия по приёмке.
IV. Работа с родителями Цель: привлечение родителей к жизни детского сада			
	- конкурс на лучшее оформление уголка для родителей; оформление стенгазет родителями. - проверка подборки материалов для наглядной информации родительских уголков по темам (согласно возрастным особенностям детей).	Октябрь-февраль	Ст. воспитатель
	- участие в подготовке и организации «Тематическая информация для родителей»	В течение года	воспитатели
	- Анонимное анкетирование родителей на тему: Ваше мнение о работе дошкольного учреждения	В течение года	Ст. воспитатель
	- участие родителей в проведении физкультурных олимпиад, конкурса рисунков - участие родителей в украшении групп.	В течение года	воспитатели
	Встречи с родительским комитетом	2-3 р. в квартал	Заведующий Ст. воспитатель
	Анализ общения с родителями на сайте ДОУ Привлечение родителей к жизни ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
	Встречи на открытых просмотрах НОД	1 р. в квартал	воспитатели
	Добровольное привлечение родителей к благоустройству территории	В течение года	воспитатели
V. Медицинский блок Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей			
	Составление экранов здоровья детей	сентябрь	Врач Ст. м/с
	Приведение помещений ДОУ в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Врач Ст. м/с
	Анализ дней функционирования и индивидуальные консультации с родителями, дети которых не систематически посещают ДОУ	ежемесячно	Врач Ст. м/с
	Составление плана и проведение мероприятий по профилактике заболеваний ОРВИ и гриппа	В течение года	Врач Ст. м/с
	Создание и функционирование бракеражной комиссии	До октября, теч. года	Зав. ДОУ. м/с
	Анализ и контроль питания детей в группах	В теч.года	Ст. м/с

	Консультации для воспитателей: -по профилактике травматизма - по профилактике заболеваемости -по летней оздоровительной работе - по оказанию первой медицинской помощи и т.д.	В течение года	Врач Ст. м/с
VI. Работа с документами Цель: привести документацию в соответствие с правовыми требованиями и номенклатурой дел			
1	Анализ работы за учебный год	Апрель	Ст. воспитатель
2	Составить план работы детского сада на следующий учебный год.		Заведующий Ст.воспитатель
3	Обновить документацию по технике безопасности в кабинетах, инструкции по ТБ в группах.		Председатель ПК
4	Проверить состояние по ТБ в группах, музыкальном зале, участке, оформить акты готовности этих объектов		Заведующий Председатель ПК
5	Дополнить образовательную программу с учетом приоритетных направлений в деятельности детского сада.		Заведующий
6	Ввести в образовательную программу ДОУ раздел «Работа консультативного пункта»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель

Приложение к годовому плану № 8

План работы консультативного пункта

Цель:обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ.

Задачи:

• оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

• оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

• оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

• проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

План работы консультативного пункта на учебный год

Тема	*Форма проведения*	*Время проведения*	*Специалисты*
«Рады познакомиться». Особенности развития детей дошкольного возраста	Беседа	Сентябрь	Ст.вос-ль, Заведующий
«Это интересно»	Экскурсия по детскому саду	Октябрь	Заведующий
Режим дня в жизни ребенка	Круглый стол	Ноябрь	Заведующий, ст.вос-ль
Игрушка в жизни ребенка	Семинар практикум	Декабрь	Вос-ль 1лог.гр.Аваева Г.Ю., Ст.вос-ль.
Организация рационального питания в семье и ДОУ	Круглый стол	Январь	Ст.м/с, Вос-ль 2 лог.гр. Кудристенко И.С.
Похвала и порицание ребенка	Тренинг	Февраль	Ст.вос-ль
«Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики	Семинар-практикум	Март	Учитель-логопед Потапова Н.Б.
Физическая активность и здоровье	Семинар с элементами деловой игры	Апрель	ст.вос-ль, Инструктор по физическому воспитанию
Как подготовить ребенка к логопедическому детскому саду	Круглый стол	Май	Заведующий, ст.вос-ль, Учителя-логопеды

Приложение к годовому плану № 9

План взаимодействия с родителями

Форма работы	***Содержание работы***	***Сроки***	***Ответственный***
Блок 1. Рекламный. Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования, ознакомление с жизнедеятельностью ДОУ.			
Визитная карточка.	«МБДОУ д/с№ 80 (наш девиз, информация об Учредителе, цели, информация о программах, приоритетное направление, научно-практические связи, участники образовательного процесса, возрастные группы).	Август	Зав.ДОУ, ст. восп.
Стенды для родителей	«Медицинские рекомендации для родителей» «Система физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».	Сентябрь-май Сентябрь	Зав.ДОУ, ст. восп.
День открытых дверей.	Экскурсия по детскому саду. Выступления заведующего, старшего воспитателя, педагогов, старшей медицинской сестры, врача, учителей-логопедов	Март	Зав.ДОУ, ст. восп.
Горячая линия	Консультации по телефону, электронной почте 1.информирование родителей о содержании работы ДОУ по программам и технологиям; 2.разъяснение порядка приема ребенка в детский сад (необходимые документы, справки о прививках и т.д.); 3.консультации по проблемам семьи и ребенка, взаимодействия ДОУ и семьи.	В теч. года	зав. ДОУ, ст. восп, ст. мед.сестра
Блок 2. Диагностический. Задачи: выявление воспитательно-образовательных потребностей родителей, уровня теоретических знаний и практических умений родителей в области воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей, мнения родителей о работе ДОУ.			
Анкетирование.	«Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах.» «Воспитание, обучение, сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье». «Как Вы оцениваете работу детского сада?»	Август-сентябрь Январь, апрель Октябрь	ст. воспитатель, воспитатели
Тестирование	«Готов ли ребенок к школе?»	Апрель	ст. воспитатель, воспитатели

3. Педагогическое просвещение родителей. Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.			
Наглядная педагогическая пропаганда	Информационный стенд для родителей (Устав, лицензия, права и обязанности участников образовательного процесса). Информационные стенды для родителей в возрастных группах. Выставки для детей и родителей: 1.«Детское творчество»; 2.Тематические выставки на лестничных пролетах «Работы детей, занимающихся в кружках». Ширмы, стенды, листовки в группах (по потребностям педагогов и запросам родителей): «День рождения ребенка в семье», «Физическая культура и закаливание ребенка», «Занятие лечебной физкультурой», «Защита прав ребенка в РФ», «Социализация дошкольника», «Что мы узнаем (узнали) в этом году».	В теч. года В теч. года Ежемесячно Ежемесячно.	Зав. ДОУ Воспитатели Ст. воспитатель, Воспитатели
Родительские собрания.	Общие (два раза в год): Отчет о работе Попечительского Совета ДОУ за уч.г. Итоги деятельности за учебный год. Работа с детьми в летне-оздоровительный период. Групповые родительские собрания (три раза в год).	Октябрь Май Октябрь, январь, апрель	зав. ДОУ Воспитатели, Учителя-логопеды
Методические мероприятия	Круглый стол «Что такое полноценное развитие?» Консультации по интересующим родителей вопросам. Участие представителей родительского комитета в заседаниях Совета педагогов. Участие родителей в подготовке праздничных утренников, развлечений и досугов.	Февраль В теч. года В теч. года В теч. года	зав. ДОУ, ст. воспитатель муз.руководитель инстр. физ. воспитания ст. медсестра, учителя-логопеды
Блок 4. Совместная деятельность коллектива ДОУ и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе, повышение авторитета родителей у детей, повышение авторитета педагога у родителей.			

Планирование	Создание Попечительского совета ДОУ, планирование и организация его деятельности. Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия ДОУ и семьи на учебный год.	Сентябрь Май	зав. ДОУ, ст. воспитатель Председатель родительского комитета.
Работа по благоустройству ДОУ	1.Субботники по благоустройству групп; 2.Субботники по благоустройству участков групп; 3.Субботники по озеленению территории ДОУ.	В теч. года	зав. ДОУ, зам. зав. АХЧ, Председатель родительского комитета
Участие родителей в образовательном процессе	Открытые занятия в группах с участием родителей: 1.физкультурное во 2 лог.группе с часто и длительно болеющими детьми; 2.познавательно- речевое занятие в 4лог. группе. 3.Домашние задания для совместного выполнения с детьми. 4.НОД «Гость группы» (1лог. группа) по ознакомлению с профессиями взрослых. Индивидуальная работа с родителями с повышенными познавательными потребностями.	Январь Март В теч. года Апрель В теч. года	ст. воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды
«Школа здоровья».	Занятия по обучению родителей приемам профилактики заболеваний, оздоровления детей в семье.	В теч. года	ст. мед.сестра

Приложение к годовому плану № 10

План взаимодействия с начальной школой МОУ СОШ №1

№п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия для детей			
1.1.	Экскурсия на школьную линейку, посвященную Дню знаний.	1 сентября	ст. всопитатель
1.2.	Посещение классной комнаты 1 класса. Посещение урока по математике в 1 классе.	ноябрь	ст. воспитатель, завуч.
1.3.	Участие детей подготовительной к школе группы в школьном празднике «Прощание с букварем».	декабрь	ст. воспитатель, завуч.
1.4.	Совместное проведение спортивного зимнего праздника.	январь	ст. воспитатель, инструктор физического воспитания, муз.руководитель, завуч.
1.5.	Посещение урока физкультуры.	февраль	ст. воспитатель, завуч.
1.6.	Совместный показ спектакля.	март	ст. воспитатель, завуч.
1.7.	Встреча с учащимися, окончившими 1-ый класс – выпускниками ДОУ.	май	ст. воспитатель, завуч.
2. Мероприятия для педагогов.			
2.1.	Участие педагогов начальной школы в Совете педагогов ДОУ по теме: «Дифференцированный подход к физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ как фактор качества физкультурно – оздоровительной работы.»	ноябрь	ст. воспитатель, завуч.
2.2.	Взаимопосещения уроков в 1-ом классе и НОД в ДОУ.	декабрь февраль	ст. воспитатель, завуч.

2.3.	Круглый стол «Мониторинг здоровья, обученности и воспитанности в ДОУ».	март	ст. воспитатель, завуч.
2.4.	Совещание по результатм диагностического обследования подготовленности выпускников ДОУ к школьному обучению.	май	зав. ДОУ, директор МОУ СОШ № , ст. восп., завуч.

Приложение к годовому плану № 11

ПЛАН совместной работы
МБДОУ д/с№80 с библиотекой семейного чтения ДК «Пролетарка»

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Составление плана работы на учебный год	Август	Ствос-ль Никитина И.А. Зав. библиотекой Бокарева Л.И.
Организация выставок новинок детской художественной литературы	В течение года	Ствос-ль Никитина И.А. Зав. библиотекой Бокарева Л.И.
Обзорная экскурсия в библиотеку детей подготовительной группы	Октябрь	Ствос-ль Никитина И.А. Зав. библиотекой Бокарева Л.И.
Создание условий для возникновения и развития сюжетно – ролевой игры « Библиотека»	В течение года	Воспитатели групп
Организация работы с детьми в книжном уголке	В течение года	Воспитатели групп
Тематические встречи в библиотеке: - Викторина « По дорогам сказок» - викторина по творчеству К. Чуковского - неделя детской книги - сказки А.С. Пушкина экологические викторины	 Сентябрь Январь Март Май	Ствос-ль Никитина И.А. Зав. библиотекой Бокарева Л.И.

Приложение к годовому плану № 12

ПЛАН совместной работы с ГБУЗ КДБ №2

Раздел	Содержание	Сроки проведения
Работа с детьми	Проведение профилактических прививок согласно плану	Ежемесячно
	Совместный учет и наблюдение инфекционных заболеваний	В течение года
	Профилактические осмотры врачами – специалистами детской поликлиники	Март
	Отбор детей для консультации фтизиатра	
	Лабораторные обследования детей детского сада специалистами лаборатории детской поликлиники	Сентябрь – октябрь
	Наблюдение за детьми в период адаптации	В течение года
	Контроль за проведением закаливающих процедур и физкультурных занятий	В течение года
Работа с родителями	Лекция врача – педиатра на родительском собрании « Адаптация детей к режиму детского сада. Трудности адаптации»	Сентябрь
	Беседы врача – педиатра: « Острые инфекции у детей. Их профилактика»	Октябрь
	« Профилактические прививки»	Ноябрь
	« Гельминтозы у детей. Их профилактика»	Май
	« Профилактика туберкулеза у детей»	
Работа с персоналом	Вакцинопрофилактика персонала д/сада	В течение года
	Беседа врача - педиатра с МОП по тематике санминимума	Сентябрь
	Беседа врача-педиатра с воспитателями по тематике санминимума	Октябрь
	Составление годового плана прививок	
	Отчет по заболеваемости, прививкам, туберкулинодиагностике	
	Квартальный отчет по заболеваемости, прививкам	1 раз в квартал
	Оформление школьных карт на детей д/сада	Апрель, май