

О предоставлении мер социальной поддержки воспитанникам

МКДОУ детский сад № 80

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Твери от 15.05.2015 г. № 662 « О предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивавшими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях города Твери, осуществляющих образовательную деятельность»

1. *За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (находящихся под опекой), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность, родительская плата не взимается.*

2. С родителей детей из многодетных семей (семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей) родительская плата взимается в размере 50 % от установленного размера родительской платы;

3. С родителей, являющихся сотрудниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования города Твери (учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу) родительская плата взимается в размере:

30 % от установленного размера родительской платы - с младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала;

4. С родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья (глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями ОДА, с нарушением интеллекта и задержкой психического развития) родительская плата взимается в размере **50%** от установленного размера родительской платы;

Для осуществления льготной оплаты в детский сад родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

1. Письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
2. Свидетельство о рождении всех детей в семье;
3. Паспорт родителя (законного представителя)

4. Для многодетных семей – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства.
 5. Для детей - инвалидов – справку об установлении инвалидности; для детей с ОВЗ – заключение ПМПК.
 6. Для сотрудников образовательных учреждений – справку с места работы (предоставляется ежемесячно).
 7. Для опекунов – распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опекунства.
 8. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.
- ✓ Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате вышеуказанных категорий граждан, предоставляются при поступлении ребенка в ДОУ.
 - ✓ При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить об этом ДОУ.
 - ✓ Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю учреждения заявления о предоставлении льготы и всех выше перечисленных документов.
 - ✓ Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льгот.

Родитель (законный представитель) имеет право получать **компенсацию части внесённой родительской платы за содержание ребёнка**, посещающего ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- ✓ на первого ребёнка в размере **20 %** размера внесённой родителями (законными представителями) родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в ДОУ,
- ✓ на второго ребёнка – в размере **50 %**,
- ✓ на третьего и последующих детей – **100 %**

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в ДОУ, предоставив заведующему ДОУ следующие документы:

1. заявление
2. копию паспорта
3. копию свидетельства о рождении детей
4. копию лицевого счёта
5. при разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство