

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
детского сада № 80  
Протокол № 2 от 15.12. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детским садом № 80  
Лисицына Ю.М.  
Приказ № 499 от 22.12.20 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №80

г. Тверь

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детского сада № 80 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ и иными законодательными актами.

1.2. Данное Положение о Совете родителей ДОУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета ДОУ.

1.3. Совет родителей – является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.4. Совет родителей ДОУ осуществляет деятельность в ДОУ на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Совет родителей ДОУ работает по разработанному и принятому плану и регламенту работы, которые согласуются с заведующим. подчиняется и подотчётен родительскому собранию.

1.6. Осуществление членами Совета родителей ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом Совете и, при необходимости, на Общем собрании ДОУ. О своей работе Совет родителей отчитывается перед групповыми родительскими собраниями не реже одного раза в год.

1.8. Срок полномочий Совета родителей 1 год (или ротация состава совета родителей проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.9. Для координации работы Совета родителей в его состав входит педагогический работник ДОУ.

1.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издаётся приказ по дошкольному учреждению..

1.11. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета при согласовании с Советом родителей.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета родителей ДОУ являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
  - в организации и проведении мероприятий.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей:**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения ученой литературы, подготовки наглядных пособий);
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников;
- 3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности;
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности и выполнения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий;
- 3.8. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- 3.9. Оказывает содействие в организации активного участия родителей и проведении конкурсов, соревнований и других массовых воспитательных мероприятий ДОУ;
- 3.10. Участвует в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей;
- 3.11. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам совершенствования управления, проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, уклада дошкольной жизни;
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав совета родителей ДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета родителей ДОУ определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей из своего состава выбирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. При необходимости на заседании Совета родителей приглашаются:

-заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ,

-представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет родителей ДОУ работает по разработанному и принятому плану и регламенту работы, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение заседаний Совета;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений Совета родителей;

-взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости. Но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава.

4.10. Решения принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.11. Совет родителей подотчетен групповым родительским собраниям, которому не реже одного раза в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ**

5.1. Совет родителей ДОУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ,

-разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета),

- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения,

- вносить предложения органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения,

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников,

-свободно распространять информацию о своей деятельности,

- систематически контролировать качество питания,

-вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов, педагогических работников, уделяющих недостаточное внимание воспитанию своего ребёнка,

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье,

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания помощи ДОУ.

#### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом родителей;
- вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

#### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

## 6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей ДОУ несёт ответственность за:

- выполнение плана работы совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
- бездействие отдельных членов Совета родителей;
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием;
- соблюдение настоящего Положения о Совете родителей.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

- 7.1. Совет родителей в своей работе руководствуется Положением о Совете родителей.
- 7.2. Совет родителей ДОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка дня;
  - приглашенные ( Ф.И.О.должность );
  - ход обсуждения вопросов:
    - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
    - решение Совета родителей;
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Документация Совета родителей хранится в дошкольном учреждении.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 7.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.
- 7.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей)**

- 8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. В редакции от 08.12.2020 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований).
- 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей ДОУ.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

- 9.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.
- 9.3. Перевыборы совета родителей проводятся при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

ИСТОЖЕВ  
О  
СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
ДЕТСКОГО САДА №1

10.1. Водитель и доверенное лицо в настоящее время отсутствуют и  
протокол оформляется в письменной форме в соответствии с действующим  
законодательством РФ.  
10.2. Протокол принимается на основании заявления о возбуждении  
уголовного преследования в порядке преследования в 10.1. настоящее  
время.  
10.4. Если предмет возбуждения (или иная информация) в форме-протокол  
протокола является действительным.



Протокол  
протокол  
Д.  
Скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 80  
Ю.М. Исипкина