

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от 26.11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 80
М.Ю.М. Лисицына
Приказ № 2401 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
председатель
профсоюзного комитета
Н.В. Двоеглазова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80

Тверь 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам регионального и муниципального уровня, Уставу ДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками дошкольного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы дошкольного учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета ДОУ относятся:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия устава, локальных нормативных актов дошкольного учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, адаптированной основной образовательной программы ДОУ, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов дошкольного учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.6. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.7. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ДОУ.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, все педагогические работники ДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Совета родителей;
- представители общественных организаций;
- другие работники ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателя педагогического совета :

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ.

5.10. Решения педагогического совета, утверждённые приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

7.6. Книга Протоколов Педагогического совета хранятся в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДОУ.

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес	Дата	Итого
1	Иванов И.И.	ул. Ленина, д. 10	15.01.2024	1000
2	Петров П.П.	ул. Советская, д. 20	16.01.2024	1500
3	Сидоров С.С.	ул. Мира, д. 30	17.01.2024	2000
4	Климов К.К.	ул. Победы, д. 40	18.01.2024	2500
5	Васильев В.В.	ул. Дружбы, д. 50	19.01.2024	3000
6	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 60	20.01.2024	3500
7	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 70	21.01.2024	4000
8	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 80	22.01.2024	4500
9	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 90	23.01.2024	5000
10	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 100	24.01.2024	5500
11	Сидоров С.С.	ул. Конституции, д. 110	25.01.2024	6000
12	Климов К.К.	ул. Конституции, д. 120	26.01.2024	6500
13	Васильев В.В.	ул. Конституции, д. 130	27.01.2024	7000
14	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 140	28.01.2024	7500
15	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 150	29.01.2024	8000
16	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 160	30.01.2024	8500
17	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 170	31.01.2024	9000
18	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 180	01.02.2024	9500
19	Сидоров С.С.	ул. Конституции, д. 190	02.02.2024	10000
20	Климов К.К.	ул. Конституции, д. 200	03.02.2024	10500
21	Васильев В.В.	ул. Конституции, д. 210	04.02.2024	11000
22	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 220	05.02.2024	11500
23	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 230	06.02.2024	12000
24	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 240	07.02.2024	12500
25	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 250	08.02.2024	13000
26	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 260	09.02.2024	13500
27	Сидоров С.С.	ул. Конституции, д. 270	10.02.2024	14000
28	Климов К.К.	ул. Конституции, д. 280	11.02.2024	14500
29	Васильев В.В.	ул. Конституции, д. 290	12.02.2024	15000
30	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 300	13.02.2024	15500
31	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 310	14.02.2024	16000
32	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 320	15.02.2024	16500
33	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 330	16.02.2024	17000
34	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 340	17.02.2024	17500
35	Сидоров С.С.	ул. Конституции, д. 350	18.02.2024	18000
36	Климов К.К.	ул. Конституции, д. 360	19.02.2024	18500
37	Васильев В.В.	ул. Конституции, д. 370	20.02.2024	19000
38	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 380	21.02.2024	19500
39	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 390	22.02.2024	20000
40	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 400	23.02.2024	20500
41	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 410	24.02.2024	21000
42	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 420	25.02.2024	21500
43	Сидоров С.С.	ул. Конституции, д. 430	26.02.2024	22000
44	Климов К.К.	ул. Конституции, д. 440	27.02.2024	22500
45	Васильев В.В.	ул. Конституции, д. 450	28.02.2024	23000
46	Куликов К.К.	ул. Конституции, д. 460	29.02.2024	23500
47	Смирнов С.С.	ул. Конституции, д. 470	01.03.2024	24000
48	Морозов М.М.	ул. Конституции, д. 480	02.03.2024	24500
49	Иванов И.И.	ул. Конституции, д. 490	03.03.2024	25000
50	Петров П.П.	ул. Конституции, д. 500	04.03.2024	25500



Пронумеровано
 Пронумеровано
 5 л.
 Скреплено печатью
 Заведующий
М.Д.ОУ
 Сергеев Валерий №80