

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
и предоставлении услуг по присмотру и уходу

Тверь

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Лисицкой Юлии Михайловны**, действующего на основании **Устава**, и родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемая(-ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого(-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: реализация образовательным учреждением образовательным программам дошкольной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования); содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 5 - часовой, понедельник –пятница; выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и личного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг..

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные в соответствии с правовым актом администрации г.Твери..

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам их заменяющих, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без соответствующего письменного разрешения родителей (законных представителей), заверенного нотариально (исключение: близкие совершеннолетние родственники с письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников учреждения (ФЗ «Об образовании в РФ») в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны заказчика.

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. Проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации и на официальных страницах в VK и ОК .

2.1.10. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.11. Не принимать воспитанника в ДОО после его 5-ти дневного отсутствия (включая выходные дни) без справки врача поликлиники.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы ДО, предусмотренной разделом I настоящего Договора (содержание образования, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, результаты освоения образовательных программ своих детей);

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.10. Получать компенсацию части внесённой родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, посещающим ДОО. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя). Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду.

2.2.11. Получать муниципальную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, за счет средств местного бюджета при предъявлении подтверждающих документов. Категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации: родитель, имеющий 3 и более несовершеннолетних детей; родитель, являющийся работником МОУ и получающий заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; родитель, имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающими МОУ. Получать муниципальную компенсацию имеет право один из родителей. Размер муниципальной компенсации части родительской платы устанавливается администрацией г.Твери.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка.

2.3.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 2 раза в день: время приема - согласно режима дня данной возрастной группы.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.6. Информировать службы социальной защиты (органы опеки и попечительства) о жестоком обращении родителей с детьми, влекущую непосредственную угрозу жизни и здоровью ребенка.

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МБДОУ) в интересах воспитания, развития и коррекции речи ребенка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном их развитии.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, исключая беспричинные пропуски.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **не позднее 12 часов** первого дня отсутствия или накануне по телефону: **42-26-11**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать** посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, включая выходные дни (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в детский сад не допускается.

Сообщить о приходе ребенка в образовательное учреждение необходимо накануне **до 12 часов**.

2.4.8. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

2.4.9. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя**, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и третьим лицам, не указанным в **заявлении-доверенности**. **Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается**. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В случае развода родителей или раздельного их проживания соблюдать Российское законодательство: оба родителя имеют равные права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д.). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

2.4.13. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

2.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей)

день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) для детей от 3 до 7 лет составляет 69,81 руб. в день на одного ребёнка в соответствии со ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Управления образования администрации г. Твери от 14.12.2022 г. № 1074 « Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования с 01.01.2023 г.» .

3.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.3. **Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.**

3.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Срок действия договора - со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника по завершению обучения (получению образования).

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80
170001, Тверь, ул.Бакунина, д.32
Тел/факс: 42-26-11
e-mail: ds80@detsad.tver.ru
ИНН – 6950126764 ОГРН - 1106952031889
л/сч 004062027 в Департаменте финансов администрации
г.Твери

_____/_____
подпись / расшифровка

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)
Паспорт:серия _____ номер _____
кем выдан _____
_____, когда _____
Адрес регистрации _____

_____/_____
подпись / расшифровка

2-ой экземпляр получен Заказчиком « _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____