

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
и предоставлении услуг по присмотру и уходу

Тверь

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 80, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лисицыной Юлии Михайловны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемая(-ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого(-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: реализация образовательным учреждением образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования); содержание Воспитанника в образовательной организации; присмотр и уход за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12-часовой: с 7.00-до 19.00, понедельник –пятница; выходные и праздничные дни в соответствии с ТК РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании заключения ПМПК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. и личного заявления родителя (законного представителя) Воспитанника.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные в соответствии с правовым актом администрации г.Твери.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам их заменяющих, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, третьим лицам без соответствующего письменного разрешения родителей (законных представителей), заверенного нотариально (исключение: близкие совершеннолетние родственники с письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.1.5. Защищать профессиональную честь и достоинство работников учреждения (ФЗ «Об образовании в РФ») в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны заказчика.

2.1.6. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. Проводить фото- и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации и на официальных страницах в VK и ОК.

2.1.10. Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.11. Не принимать воспитанника в ДОО после его 5-ти дневного отсутствия (включая выходные дни) без справки врача поликлиники.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации образовательной программы ДОО, предусмотренной разделом I настоящего Договора (содержание образования, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, результаты освоения образовательной программы своих детей);

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.10. Получать компенсацию части внесённой родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, посещающим ДОО. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя). Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду.

2.2.11. Получать муниципальную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, за счет средств местного бюджета при предъявлении подтверждающих документов. Категории граждан, имеющих право на получение муниципальной компенсации: родитель, имеющий 3 и более несовершеннолетних детей; родитель, являющийся работником МОУ и получающий заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; родитель, имеющий детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающими МОУ. Получать муниципальную компенсацию имеет право один из родителей. Размер муниципальной компенсации части родительской платы устанавливается администрацией г.Твери.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка.

2.3.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5 раз в день: время приема - согласно режима дня данной возрастной группы .

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.6. Информировать службы социальной защиты (органы опеки и попечительства) о жестоком обращении родителей с детьми, влекущую непосредственную угрозу жизни и здоровью ребенка.

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МБДОУ) в интересах воспитания, развития и коррекции речи ребенка, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном их развитии.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, исключая беспричинные пропуски.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **не позднее 12 часов** первого дня отсутствия или накануне по телефону: **42-26-11**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать** посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, включая выходные дни (за исключением праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в детский сад не допускается.

Сообщить о приходе ребенка в образовательное учреждение необходимо накануне **до 12 часов**.

2.4.8. В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

2.4.9. **Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя**, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и третьим лицам, не указанным в **заявлении-доверенности**. **Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается**. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.10. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. В случае развода родителей или раздельного их проживания соблюдать Российское законодательство: оба родителя имеют равные права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д.). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

2.4.13. Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

2.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.15. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход устанавливается Администрацией г.Твери в лице Управления образования и определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2-ой экземпляр получен Заказчиком « » 20 г _____/_____