

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
детский сад № 80
Протокол № 1 от « 31 » 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ
детского сада № 80
протокол № 1
от « 10 » 09 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом № 80
Ю.М. Инсицына
Приказ № 50/3 от « 09 » 20 18 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

МБДОУ детского сада № 80

г. ТВЕРЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ в редакции от 3 августа 2018 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" с изменениями от 27.08.2015 г.;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом МБДОУ детского сада № 80.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ДОУ.

1.5. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ, регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон и прекращаются в момент отчисления ребенка из ДОУ.

1.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и сайте ДОУ в сети Интернет для ознакомления.

1.9. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.

1.10. Администрация, Педагогический совет ДОУ, Общее собрание работников ДОУ, а также родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утвержденным Учредителем

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-

13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.4. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26):

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 2 недели в середине года (декабрь – январь);
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и педагогов).

3.6. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и коррекционных программ: «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей», авторы: Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина; «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей», авторы: Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина, Т. В. Туманова; «Программа логопедической работы с заикающимися детьми», автор С.А.Миронова.

Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность (занятия) начинается в 9.00.

3.9. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.11. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:

в средней группе – до 20 минут;

в старшей группе – до 25 минут;

в подготовительной к школе группе – до 30 минут.

3.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группе не превышает 40 минут, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно.

3.13. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводятся физкультурные минутки.

3.14. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю для детей в возрасте от 4 до 8 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№12.4; 12.5 Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

3.15. Обучение в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.16. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.

3.17. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.

3.18. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.19. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.20. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время

воспитатель находится с детьми, и отвлекать его воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.21. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.22. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.23. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19 часов, воспитатель сообщает заведующему ДОУ и оставляет за собой право передать ребёнка в дежурную часть полиции ОМВД по Пролетарскому району г. Твери, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении.

3.24. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.25. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровыми и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (или медицинскими работниками), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. **Воспитатель имеет право не принять** выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание **и потребовать его осмотр медицинским работником**. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей .

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день, результаты соскоба на энтеробиоз.

4.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. **Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.**

4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение по телефону 42-26-11 или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Требования к одежде и обуви детей ДООУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные дорогостоящие предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

4.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Организации осуществляет медицинский персонал Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская больница № 2». Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ДОУ, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.15. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.

5.2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанника и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал ДОО и организация, предоставляющая услугу по организации питания в детском саду.

5.5. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель ежедневно могут знакомиться с меню на информационном стенде в групповой комнате и на сайте ДОО в сети Интернет.

5.6. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов, и бутилированной воды, при наличии документации, подтверждающей ее качество.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников, ДОО обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а так же обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. **Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.** Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. **Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).**

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность этим доверенным лицам. Требуется заранее оповещать об этом педагогов группы.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Воспитанникам категорически запрещается:

- приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства,
- приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, газированные напитки и т.п.).

6.7. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.8. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.9. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 6.10. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.
- 6.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 7.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Сменная одежда;
 - Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
 - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
 - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - Головной убор (в теплый период года).
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несёт.

7.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчиков, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребёнок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26) с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

8.2. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20°С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

8.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

- 8.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 8.6. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается педагогами и родителями (законными представителями) воспитанника заранее.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку учителей-логопедов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся коррекции речевых нарушений, обучения и воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Сове родителей.
- 9.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада;
- 9.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.
- 9.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающих процессов, пребыванию ребенка в группе, следует: 1) обсудить их с воспитателями группы (учителем-логопедом); 2) если п. 1 не помог решению проблемы - обратиться к заведующему детским садом, Лисицыной Юлии Михайловне, или старшему воспитателю ДОУ, Никитиной Ирине Александровне, по телефону 42-26-11 или в приемные часы.
- 9.7. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:
- прислушиваться к советам педагогов, четко выполнять все их рекомендации, добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы ДОУ;
 - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;

- бережно относиться к имуществу ДОУ.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. . Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи: в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования.

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются. Применение физического и психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускаются.

11.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

11.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

12. ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка,
- не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 100 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

12.4. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

12.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

12.6 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения, вносимые в данные Правила внутреннего распорядка оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

13.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.31.1. настоящих Правил.

13.3. После принятия Правил (или изменений, дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.